

Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора  
АНО «ЦРСВ»

\_\_\_\_\_ И.Е. Петлякова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

*дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации*

**«Проектное управление: создавая новое»**

Москва, 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Разработчики, авторы-составители дополнительной образовательной программы:

Начальник отдела обучения и развития \_\_\_\_\_ /А.Н. Михеева/  
(подпись) (расшифровка)

Главный эксперт учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ /О.Г. Осипова/  
(подпись) (расшифровка)

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ /М.М. Бруева/  
(подпись) (расшифровка)

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

**Дополнительная образовательная программа – дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации (далее – Программа) включает комплект документов:**

Приложение №1 «Общая характеристика».

Приложение №2 «Учебный план».

Приложение №3 «Календарный учебный график».

Приложение №4 «Рабочая программа учебного модуля».

Приложение №5 «Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации».

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №1  
к комплекту документов  
по дополнительной образовательной программе

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации**

**«Проектное управление: создавая новое»**

**Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП):** дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации (далее – ДПП).

**Нормативно-правовую основу разработки ДПП составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК 1032/06.

**Форма обучения:** заочная.

**Формат ДОП:** онлайн с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

**Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса):** модульная.

Реализация программы направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

**Целевая аудитория ДОП:** специалисты и руководители.

**Категория поступающих на ДОП:** к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

**Пререквизиты:** нет.

**Форма и формат вступительного испытания (отбора):** не требуется.

**Трудоемкость ДОП:** 16 академических часов.

**Минимальный срок обучения по ДОП:** 3 дня.

**Язык ДОП:** русский.

**Цель ДОП:** совершенствование и (или) формирование у обучающихся новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение их профессионального уровня в области управления проектами.

Приобретение в результате обучения профессиональных знаний, умений и навыков по использованию предлагаемых подходов и методов в управлении проектами даст возможность обучающимся правильно формулировать задачи проекта, выстраивать отношения с командой проекта, анализировать риски и строить дорожную карту проекта.

**Нормативный документ, определяющий характеристики новой квалификации:**

- Приказ Минтруда России от 17.04.2018 № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению».

**Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:**

- знание основ проектной деятельности (ПК-1);
- применение методологии Waterfall в управлении проектами (ПК-2);
- использование гибких методов в управлении проектами: Agile, Scrum (ПК-3).

**Планируемые результаты обучения по ДОП:**

Выпускники программы должны:

**Знать:**

- составляющие части проекта;
- особенность использования методологии Waterfall в управлении проектами;
- механизм проведения оценки применимости методов Agile и Scrum к проекту.

**Уметь:**

- формулировать цель и задачи проекта, разрабатывать проектную документацию;
- управлять командой проекта и выстраивать отношения с внешними стейкхолдерами;
- использовать метод Agile в проектной деятельности.

**Владеть:**

- навыками разработки критериев успешности проекта;
- навыками анализа рисков и построения дорожной карты проекта;
- навыками применения метода Scrum в проектной деятельности.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

**Педагогический состав ДОП:**

Реализация ДПП обеспечивается преподавательским составом АНО «ЦРСВ» и (или) лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера. Преподавательский состав удовлетворяет следующим условиям: наличие высшего образования и значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

**Учебно-методическое обеспечение:**

Образовательный процесс обеспечивается учебными, учебно-методическими, демонстрационными материалами, доступными через электронные ресурсы (электронную информационную образовательную среду: образовательный портал). Дистанционное обучение реализуется для слушателя, имеющего доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) и располагающего учебным местом, оснащенным персональным компьютером. Доступ к программе повышения квалификации предоставляется по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Основная литература:

Апелло, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Апелло. – Издательство Альпина Пабlishер, 2018. – 536 с

Беркун, С. Сделано. Проектный менеджмент на практике / С. Беркун. – Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 560 с.

ДеМарко, Т. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды / Т. ДеМарко, Т. Листер. – Издательство Символ-Плюс, 2020. – 288 с.

Хигни, Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство / Д. Хигни. – Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 с.

Швабер, К. Гибкое управление. Как перевести всю компанию на скрам / К. Швабер. – Издательство Альпина Пабlishер, 2023. – 220 с.

**Материально-техническое обеспечение:**

Для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрена соответствующая материально-техническая база: каналы связи, подключение к сети Интернет; система дистанционного обучения; компьютерное оборудование; программное обеспечение; учебно-методические материалы в электронном виде.

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №2  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*  
**«Проектное управление: создавая новое»**

Трудоемкость программы: 16 академических часов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО "ЦРСВ"**, Вакуленко Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**16.07.24** 15:50 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277  
Действует с 11.03.24 по 11.06.25

| № п/п     | Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей | Трудоемкость |            | Объем контактной работы (акад. ч.): |        |                      |                   |  |          | Самостоятельная работа (акад.ч.) | Виды текущего контроля | Форма промежуточной аттестации |
|-----------|---|--------------|------------|-------------------------------------|--------|----------------------|-------------------|--|----------|----------------------------------|------------------------|--------------------------------|
|           |   | в зач. ед.   | в акад. ч. | Аудиторная работа (акад.ч.)         |        |                      |                   | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.) |          |                                  |                        |                                |
|           |   |              |            | всего акад. ч.:                     | лекции | практические занятия | иные виды занятий | синхр.   | асинхр.  |                                  |                        |                                |
| 1         | 2   | 3            | 4          | 5                                   | 6      | 7                    | 8                 | 9  | 10       | 11                               | 12                     | 13                             |
| <b>1.</b> | <b>Модуль 1. Основы проектной деятельности. Без чего нельзя реализовать проект</b>  |              | <b>4</b>   |                                     |        |                      |                   |  | <b>2</b> | <b>2</b>                         |                        | зачет                          |
| 1.1       | Основные составляющие проекта   |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| 1.2       | Критерии успешности проекта   |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| 1.3       | Ограничения, допущения и границы проекта  |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| <b>2.</b> | <b>Модуль 2. Управление проектами. От инициации до завершения</b>   |              | <b>5</b>   |                                     |        |                      |                   |  | <b>2</b> | <b>3</b>                         |                        | зачет                          |
| 2.1       | Особенности методики Waterfall  |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| 2.2       | Управление командой проекта   |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| 2.3       | Анализ рисков и дорожная карта проекта  |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| <b>3.</b> | <b>Модуль 3. Гибкие методы в управлении проектами</b>   |              | <b>5</b>   |                                     |        |                      |                   |  | <b>2</b> | <b>3</b>                         |                        | зачет                          |
| 3.1       | Организация работы по методу Scrum  |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| 3.2       | Гибкий метод управления проектами Agile   |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
| 3.3       | Оценка применимости методов   |              |            |                                     |        |                      |                   |  |          |                                  |                        |                                |
|           | <b>ВСЕГО:</b>   |              | <b>14</b>  |                                     |        |                      |                   |  | <b>6</b> | <b>8</b>                         |                        |                                |
| <b>ИА</b> | <b>Итоговая аттестация:</b>   |              | <b>2</b>   |                                     |        |                      |                   |  | <b>2</b> |                                  |                        | <b>зачет</b>                   |
| 1         | Итоговое задание  |              | <b>2</b>   |                                     |        |                      |                   |  | <b>2</b> |                                  |                        |                                |
|           | <b>ИТОГО:</b>   |              | <b>16</b>  |                                     |        |                      |                   |  | <b>8</b> | <b>8</b>                         |                        |                                |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ЦРСВ", Вакуленко Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

16.07.24 15:50 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277  
Действует с 11.03.24 по 11.06.25

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №3  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

*дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации*

**«Проектное управление: создавая новое»**

| № п/п | Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей        | 1 день | 2 день | 3 день | 4 день            |
|-------|---|--------|--------|--------|-------------------|
| 1     | Модуль 1. Основы проектной деятельности. Без чего нельзя реализовать проект |        |        |        |                   |
| 2     | Промежуточная аттестация  | зачет  |        |        |                   |
| 3     | Модуль 2. Управление проектами. От инициации до завершения                  |        |        |        |                   |
| 4     | Промежуточная аттестация  |        | зачет  |        |                   |
| 5     | Модуль 3. Гибкие методы в управлении проектами                              |        |        |        |                   |
| 6     | Промежуточная аттестация  |        |        | зачет  |                   |
| 7     | Итоговая аттестация   |        |        |        | ИТОВОГОЙ<br>зачет |

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №4  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного Модуля 1  
**«Основы проектной деятельности. Без чего нельзя реализовать проект»**  
*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*  
**«Проектное управление: создавая новое»**

Москва, 2024 г.

## 1. Аннотация рабочей программы учебного модуля

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить новые компетенции в сфере организационных основ проектной деятельности с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: первый изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Проектное управление: создавая новое» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

## 2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение их профессионального уровня в области теоретических основ проектного управления.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний об основных составляющих частях проекта;
- формирование умений формулировать цель и задачи проекта, разрабатывать проектную документацию;
- формирование навыков определения границ проекта и разработки критериев успешности проекта.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

| Вид(ы) или область(и/сфера(ы) профессиональной деятельности  | Компетенции, трудовые функции или трудовые действия   | В результате освоения учебного модуля по Программе обучающийся должен: |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  |   | знать:   | уметь:  | владеть:   |
| 1  | 2   | 3  | 4   | 5  |
| ВД 1 Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций<br>Код № 07.007 | Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления:<br><i>знание основ проектной деятельности (ПК-1)</i> | составляющие части проекта   | формулировать цель и задачи проекта, разрабатывать проектную документацию | навыками разработки критериев успешности проекта |

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 4 академических часа, из них обучение с использованием ДТОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 4 академических часа.

| Виды занятий и учебной работы                | Объем контактных занятий, работы (академических часов) | Обучение с использованием ДТОТ и (или) ЭО (академических часов) |
|--|--|---|
| <b>Контактные виды занятий, в том числе:</b> |  |   |
| Лекции                                       |  | 1   |
| Семинарские занятия                          |  |   |
| Практические занятия                         |  | 1   |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| Лабораторные занятия            |  |   |
| Консультации                    |  |   |
| Проектная или иная работа       |  |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  | 1 |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  | 1 |

- 2.5. Форма организации (форма реализации) учебного процесса: модульная.
- 2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): онлайн с использованием ДОТ.

### 3. Содержание учебного модуля

#### Тема 1. Основные составляющие проекта

Введение в управление проектами. Понятие проекта. Отличия проектной и операционной деятельности. Принципы проектной деятельности. Заинтересованные стороны проекта. Преимущества работы в проектах.

#### Тема 2. Критерии успешности проекта

Жизненный цикл проекта. Ключевые методы и инструменты для определения целей проекта и разработки рабочего плана проекта.

#### Тема 3. Ограничения, допущения и границы проекта

Ограничения и допущения в проекте. Риски проекта. Треугольник управления проектами. Границы проекта.

### 4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

| Название элемента содержания рабочей программы                              | Виды самостоятельной работы  | Содержание вида самостоятельной работы   | Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| Модуль 1. Основы проектной деятельности. Без чего нельзя реализовать проект | - изучение теоретического материала (лонгрида);<br>- промежуточная аттестация. | Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде. | Изучить представленный материал. Пройти тестирование.      |

### 5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля

- 5.1. При реализации учебного модуля используются: ЭО, ДОТ.

### 6. Оценивание

- 6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации – зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

### 7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации по учебному модулю ДОП представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

### 8. Учебно-методическое обеспечение учебного модуля

- 8.1. Основная литература:

ДеМарко, Т. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды / Т. ДеМарко, Т. Листер. – Издательство Символ-Плюс, 2020. – 288 с.

Хигни, Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство / Д. Хигни. – Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 с.

#### 8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения (лонгриды), размещенные в электронной информационной образовательной среде.

### 9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
|       | <b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b> |
| 1.    | Консультант Плюс  |
| 2.    | Электронно-библиотечная система Юрайт                                 |
|       | <b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>         |
| 1.    | Открытое образование  |

### 10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №4  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного Модуля 2  
**«Управление проектами. От инициации до завершения»**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*

**«Проектное управление: создавая новое»**

Москва, 2024 г.

## 1. Аннотация рабочей программы учебного модуля

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить новые компетенции в сфере применения методики Waterfall в проектном управлении с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: второй изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Проектное управление: создавая новое» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

## 2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение их профессионального уровня в области использования методики Waterfall в управлении проектами.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний об особенностях использования методики Waterfall в управлении проектами;
- формирование умений управлять командой проекта;
- формирование навыков по анализу рисков и построению дорожной карты проекта.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

| Вид(ы) или область(и/сфера(ы)) профессиональной деятельности   | Компетенции, трудовые функции или трудовые действия  | В результате освоения учебного модуля по Программе обучающийся должен: |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | знать:   | уметь:   | владеть:  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5   |
| ВД 1 Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций<br>Код № 07.007 | Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления:<br><i>применение методики Waterfall в управлении проектами (ПК-2)</i> | особенности использования методики Waterfall в управлении проектами    | управлять командой проекта и выстраивать отношения с внешними стейкхолдерами | навыками анализа рисков и построения дорожной карты проекта |

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 5 акад. ч., из них обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО – 5 акад.ч.

| Виды занятий и учебной работы                | Объем контактных занятий, работы (акад. ч.) | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.) |
|--|---|--|
| <b>Контактные виды занятий, в том числе:</b> |   |  |
| Лекции                                       |   | 1  |
| Семинарские занятия                          |   |  |
| Практические занятия                         |   | 1  |
| Лабораторные занятия                         |   |  |
| Консультации                                 |   |  |

|                           |  |   |
|---------------------------|--|---|
| Проектная или иная работа |  |   |
| Самостоятельная работа    |  | 2 |
| Промежуточная аттестация  |  | 1 |

- 2.5. Форма организации (форма реализации) учебного процесса: модульная.  
 2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): онлайн с использованием ДОТ.

### 3. Содержание учебного модуля

#### Тема 1. Особенности методики Waterfall

Этапы работы по методике Waterfall. Принципы и инструменты методики Waterfall. Плюсы и минусы методики Waterfall.

#### Тема 2. Управление командой проекта

Формирование команды. Организация деятельности. Управление персоналом команды. Методы и инструменты управления командой.

#### Тема 3. Анализ рисков и дорожная карта проекта

Элементы управления рисками. Анализ рисков. Понятие дорожной карты. Отличие дорожной карты от плана. Как создать дорожную карту проекта. Понятие паспорта проекта. Основные разделы паспорта проекта: название, руководитель, цель и сроки реализации, ролевая структура, результаты, показатели, риски, мероприятия. Требования к заполнению разделов паспорта проекта. Примеры заполнения паспорта проекта.

### 4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

| Название элемента содержания рабочей программы             | Виды самостоятельной работы  | Содержание вида самостоятельной работы   | Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы |
|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| Модуль 2. Управление проектами. От инициации до завершения | - изучение теоретического материала (лонгрида);<br>- промежуточная аттестация. | Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде. | Изучить представленный материал. Пройти тестирование.      |

### 5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля

- 5.1. При реализации учебного модуля используются: ЭО, ДОТ.

### 6. Оценивание

- 6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации – зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

### 7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации по учебному модулю ДОП представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

### 8. Учебно-методическое обеспечение учебного модуля

### 8.1. Основная литература:

Беркун, С. Сделано. Проектный менеджмент на практике / С. Беркун. – Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 560 с.

ДеМарко, Т. Человеческий фактор. Успешные проекты и команды / Т. ДеМарко, Т. Листер. – Издательство Символ-Плюс, 2020. – 288 с.

Хигни, Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство / Д. Хигни. – Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2018. – 240 с.

### 8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения (лонгриды), размещенные в электронной информационной образовательной среде.

## 9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
|       | <b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b> |
| 1.    | Консультант Плюс  |
| 2.    | Электронно-библиотечная система Юрайт                                 |
|       | <b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>         |
| 1.    | Открытое образование  |

## 10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №4  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного Модуля 3  
**«Гибкие методы в управлении проектами»**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*

**«Проектное управление: создавая новое»**

Москва, 2024 г.

## 1. Аннотация рабочей программы учебного модуля

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить новые компетенции в сфере применения гибких методов управления с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: третий изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Проектное управление: создавая новое» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

## 2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение их профессионального уровня в области использования гибких методов в управлении проектами.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование понимания сущности методов Agile и Scrum;
- формирование умений использовать метод Agile в управлении проектами;
- формирование навыков применения метода Scrum в управлении проектами.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

| Вид(ы) или область(и/сфера(ы) профессиональной деятельности  | Компетенции, трудовые функции или трудовые действия   | В результате освоения учебного модуля по Программе обучающийся должен:  |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   | знать:  | уметь:  | владеть:  |
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5   |
| ВД 1 Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций<br>Код № 07.007 | Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления:<br><i>использование гибких методов в управлении проектами: Agile, Scrum (ПК-3)</i> | механизм проведения оценки применимости методов Agile и Scrum к проекту | использовать метод Agile в проектной деятельности | навыками применения метода Scrum в проектной деятельности |

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 5 акад. ч., из них обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО – 5 акад.ч.

| Виды занятий и учебной работы                | Объем контактных занятий, работы (акад. ч.) | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.) |
|--|---|--|
| <b>Контактные виды занятий, в том числе:</b> |   |  |
| Лекции                                       |   | 1  |
| Семинарские занятия                          |   |  |
| Практические занятия                         |   | 1  |
| Лабораторные занятия                         |   |  |
| Консультации                                 |   |  |
| Проектная или иная работа                    |   |  |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  | 2 |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |  | 1 |

- 2.5. Форма организации (форма реализации) учебного процесса: модульная.  
 2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): онлайн с использованием ДОТ.

### 3. Содержание учебного модуля

#### Тема 1. Организация работы по методу Scrum

Что представляет собой метод Scrum. Основные принципы работы по Scrum. Состав Scrum-команды. Как внедрить Scrum-метод управления проектами. Преимущества и недостатки Scrum.

#### Тема 2. Гибкий метод управления проектами Agile

Что представляет собой метод Agile. Основные принципы работы по Agile. Средства и технологии управления проектами по Agile.

#### Тема 3. Оценка применимости методов

Критерии оценки применимости гибких методов в проекте. Необходимость оценки применимости гибких методов в проекте. Рекомендации по внедрению гибких методов управления в проектную деятельность.

### 4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

| Название элемента содержания рабочей программы    | Виды самостоятельной работы  | Содержание вида самостоятельной работы   | Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|--|
| 1   | 2  | 3  | 4  |
| Модуль 3.<br>Гибкие методы в управлении проектами | - изучение теоретического материала (лонгрида);<br>- промежуточная аттестация. | Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде. | Изучить представленный материал. Пройти тестирование.      |

### 5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля

- 5.1. При реализации учебного модуля используются: ЭО, ДОТ.

### 6. Оценивание

- 6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:
- Форма промежуточной аттестации – зачет.
  - Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

### 7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств для промежуточной аттестации по учебному модулю ДОП представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

### 8. Учебно-методическое обеспечение учебного модуля

- 8.1. Основная литература:

Апелло, Ю. Agile-менеджмент. Лидерство и управление командами / Ю. Апелло. –

Издательство Альпина Паблшер, 2018. – 536 с

Беркун, С. Сделано. Проектный менеджмент на практике / С. Беркун. – Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2019. – 560 с.

Швабер, К. Гибкое управление. Как перевести всю компанию на скрам / К. Швабер. – Издательство Альпина Паблишер, 2023. – 220 с.

8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения (лонгриды), размещенные в электронной информационной образовательной среде.

**9. Информационное обеспечение**

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

| № п/п | Наименование  |
|-------|---|
|       | <b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b> |
| 1.    | Консультант Плюс  |
| 2.    | Электронно-библиотечная система Юрайт                                 |
|       | <b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>         |
| 1.    | Открытое образование  |

**10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация  
«Центр развития «Среда возможностей»  
(АНО «ЦРСВ»)**

---

Приложение №5  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
промежуточной и итоговой аттестаций  
дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации  
«Проектное управление: создавая новое»**

**1. Оценочные материалы промежуточной аттестации по ДПП**

**1.1. Паспорт комплекта оценочных средств.**

| Предметы оценивания  | Объекты оценивания                             | Показатели оценки                  |
|--|--|------------------------------------|
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |  |                                    |
| Знание основ проектной деятельности.<br>(ПК-1)                               | Ответы на вопросы промежуточного тестирования. | Критерии оценки отражены в п. 4.2. |
| Применение методики Waterfall в управлении проектами. (ПК-2)                 |  |                                    |
| Использование гибких методов в управлении проектами: Agile, Scrum.<br>(ПК-3) |  |                                    |
| <b>Итоговая аттестация</b>   |  |                                    |
| Знание основ проектной деятельности.<br>(ПК-1)                               | Ответы на вопросы итогового тестирования.      | Критерии оценки отражены в п. 4.9. |
| Применение методики Waterfall в управлении проектами. (ПК-2)                 |  |                                    |
| Использование гибких методов в управлении проектами: Agile, Scrum.<br>(ПК-3) |  |                                    |

**2. Цель и задачи промежуточной аттестации по модулям Программы**

*Цель:* оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений и навыков в рамках заявленных промежуточных образовательных результатов по учебным модулям.

*Задачи:*

- 1) осуществление промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и (или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих модулей учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов и процедур промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или) количественным критериям.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета после изучения соответствующего модуля учебного плана. Зачет проходит в форме тестирования с использованием ДОТ.

#### 4. Примеры оценочных материалов

##### 4.1. Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

##### *Модуль 1. Основы проектной деятельности. Без чего нельзя реализовать проект*

|   |                    |
|---|--------------------|
| Какие разделы включает треугольник проекта? |                    |
| +   | содержание проекта |
| +   | качества проекта   |
| +   | бюджет проекта     |
|   | методы проекта     |
| +   | сроки проекта      |

##### *Модуль 2. Управление проектами. От инициации до завершения*

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Перечислите этапы жизненного цикла проекта: |                         |
|   | начало                  |
| +   | инициирование           |
| +   | планирование            |
|   | трансформация           |
| +   | реализация и мониторинг |
| +   | завершение              |

##### *Модуль 3. Гибкие методы в управлении проектами*

|   |                   |
|---|-------------------|
| К проектным ролям в проектной деятельности относятся следующие: |                   |
| +   | заказчик          |
| +   | куратор           |
|   | проектировщик     |
| +   | руководитель      |
| +   | проектная команда |

##### 4.2. Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации:

| Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено» | Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой промежуточной аттестации - тестированием)   |
|--|---|
| зачтено  | <b>тестирование:</b><br>– отсутствуют неправильные и (или) неполные варианты ответов;<br>– допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.   |
|  | <b>тестирование:</b><br>– неточности при формулировании открытых ответов на вопросы теста;<br>– наличествуют неполные варианты ответов на вопросы «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным;<br>– имеется незначительное количество ошибок в вопросах с выбором ответа и (или) с открытым ответом в рамках теста. |
|  | <b>тестирование:</b><br>– частые ошибки, выполнено не менее 80 % теста.   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>не зачтено</b> | <b>тестирование:</b><br>– очень много ошибок, правильно выполнено менее 80 % теста. |
|-------------------|---|

Промежуточный тест состоит из 15 вопросов. Для получения зачета необходимо правильно ответить на более 80 % вопросов теста.

#### 4.3. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП.

##### 4.3.1. Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: итоговая аттестация проводится в целях определения у обучающихся соответствия сформированных компетенций планируемым результатам.

##### Задачи ИА:

– обеспечивать и развивать критериальную систему итоговой оценки для определения уровня освоения образовательных результатов по ДПП;

– осуществлять внутреннюю оценку качества получаемого дополнительного образования в рамках дополнительных профессиональных программ;

– получать обратную связь от выпускников об ожидаемом и реально полученном уровне подготовки по Программе для повышения привлекательности обучения по дополнительным профессиональным программам на учебной базе АНО «ЦРСВ».

#### 4.4. Условия допуска к ИА по ДПП, формы и трудоемкость ИА.

##### 4.4.1. К ИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4.2. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4.3. Дата проведения ИА определяется расписанием учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком реализации Программы.

#### 4.5. Трудоемкость ИА по Программе.

4.5.1. Общая трудоемкость ИА по Программе составляет 2 акад. ч., отведенных в учебном плане.

##### 4.5.2. ИА в форме **зачета** проводится в виде **итогового задания**.

#### 4.6. Основные требования к итоговому заданию:

4.6.1. Итоговое задание должно продемонстрировать уровень овладения обучающимся необходимыми профессиональными компетенциями (образовательными результатами). Уровень оценки обучающегося определяется количеством правильно заполненных разделов паспорта проекта в электронном виде (более 80 % - оценка «зачтено», менее 80 % - оценка «не зачтено»).

#### 4.7. Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП:

##### 4.7.1. В результате реализации Программы выпускники должны:

##### **знать:**

- составляющие части проекта;
- особенность использования методологии Waterfall в управлении проектами;
- механизм проведения оценки применимости методов Agile и Scrum к проекту.

##### **уметь:**

- формулировать цель и задачи проекта, разрабатывать проектную документацию;
- управлять командой проекта и выстраивать отношения с внешними стейкхолдерами;
- использовать метод Agile.

##### **владеть:**

- навыками разработки критериев успешности проекта;
- навыками анализа рисков и построения дорожной карты проекта;
- навыками применения метода Scrum.

#### 4.8. Примеры оценочных материалов в рамках ИА по Программе:

##### 4.8.1. Вопросы для самоподготовки:

- понятие проекта и проектной деятельности;
- принципы проектной деятельности;
- заинтересованные стороны проекта;
- методы и инструменты проектной деятельности;
- риски проекта и границы проекта;
- треугольник управления проектами;
- методика Waterfall в проектной деятельности;
- формирование и управление командой проекта;
- управления рисками проекта;
- дорожная карта проекта;
- метод Scrum в управлении проектами;
- метод Agile в управлении проектами.

4.8.2. Оценивание итогового задания осуществляется по результатам анализа заполненного в электронном виде паспорта проекта. Шаблон паспорта проекта включает следующие разделы:

- название проекта;
- руководитель проекта;
- цель и сроки реализации проекта;
- ролевая структура проекта;
- ценность проекта для работников;
- результаты проекта;
- показатели проекта;
- риски проекта;
- мероприятия проекта.

#### 4.9. Критерии оценки результатов освоения ДПП в ходе итоговой аттестации

##### 4.9.1. Основные критерии оценивания при итоговой аттестации:

| Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено» | Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой и видом итоговых испытаний по ДПП)  |
|--|---|
| <b>зачтено</b>                                   | <p><b>задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий;</li> <li>– приводятся правильные и(или) развернутые варианты решений;</li> <li>– не допущено или допущено минимальное количество ошибок (как правило, 1-2 ошибки), неточностей;</li> <li>- выдержаны полностью требования к оформлению;</li> <li>– «высокая» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul> |
|  | <p><b>задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий;</li> <li>– допущено минимальное количество ошибок;</li> <li>– выполнены формально все или практически все требования к оформлению, имеются незначительные отступления, недочеты;</li> <li>– «средняя» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul>                              |
|  | <p><b>задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий;</li> </ul>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания, которые в целом указывают на выполнение задания не выше «базового» уровня;</li> <li>– «достаточная» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul>                              |
| <b>не зачтено</b> | <p><b>задание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнены необходимые (обязательные) условия задания;</li> <li>– наличествуют грубые ошибки;</li> <li>– допущено значительное число неточностей;</li> <li>– «низкая» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul> |

#### 4.10. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП.

Основные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- теоретические материалы для изучения;
- инструкция по заполнению паспорта проекта;
- учебная литература.

#### 4.11. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного АНО «ЦРСВ» образца – **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из АНО «ЦРСВ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО «ЦРСВ» образцу.

### 5. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ», регламентирующими вопросы получения дополнительного профессионального образования.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

5.3. При проведении учебных занятий в заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью обучающегося или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

5.5.1. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации.

5.5.2. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации.

5.5.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО "ЦРСВ"**, Вакулenco Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**16.07.24** 15:50 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277  
Действует с 11.03.24 по 11.06.25