

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «ЦРСВ»

_____ М.А. Вакуленко

«__» _____ 20__

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

*дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации*

«Навыки публичных выступлений»

Москва, 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Разработчики, авторы-составители дополнительной образовательной программы:
Главный эксперт отдела реализации внешних проектов АНО «ЦРСВ»

_____/Д.И. Бражник/
(подпись / Ф.И.О.)

Заместитель генерального директора АНО «ЦРСВ»

_____/А.Н. Балашов/
(подпись / Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического отдела АНО «ЦРСВ»

_____/М.М. Бруева/
(подпись / Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Дополнительная образовательная программа – дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации (далее – Программа) включает комплект документов:

1. Приложение №1 «Общая характеристика».
2. Приложение №2 «Учебный план».
3. Приложение №3 «Календарный учебный график».
4. Приложение №4 «Рабочая программа учебного модуля».
5. Приложение №5 «Оценочные материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации».
6. Приложение №6 «Конкурентный анализ».

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Приложение №1
к комплекту документов по
дополнительной образовательной
программе

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации**

«Навыки публичных выступлений»

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации (далее – ДПП).

Нормативно-правовую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК 1032/06.

Форма обучения: очная.

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): стандартная.
Реализация программы направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Целевая аудитория ДОП: специалисты, руководители и другие заинтересованные лица.

Категория поступающих на ДОП: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Пререквизиты: нет.

Форма и формат вступительного испытания (отбора): не требуется.

Трудоемкость ДОП: 22 академических часа (в том числе 19 аудиторных часов).

Минимальный срок обучения по ДОП: 2 дня.

Язык ДОП: русский.

Цель ДОП: формирование у обучающихся коммуникативных компетенций, речевых навыков по подготовке и проведению успешных публичных выступлений.

Нормативный документ, определяющий характеристики новой квалификации:

- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 N 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- владение основами планирования и структурирования эффективного выступления (ПК-1);
- составление убедительной речи для выступления в разных жанрах (ПК-2);
- привлечение внимания слушателей во время выступления (ПК-3).

Планируемые результаты обучения по ДОП:

Выпускники программы должны:

Знать:

- структуру эффективного выступления;
- техники речевой гибкости;
- приёмы привлечения внимания слушателей во время выступления.

Уметь:

- определять цель и составлять план эффективного выступления;
- эффективно выступать со вторым спикером (жанр парного выступления);
- использовать изученные техники для привлечения внимания слушателей.

Владеть:

- навыками управления волнением;
- навыками составления убедительной речи;
- навыками удержания внимания слушателей во время выступления.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Педагогический состав ДОП:

Реализация ДПП обеспечивается преподавательским составом АНО «ЦРСВ» и (или) лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера. Преподавательский состав АНО «ЦРСВ» удовлетворяет следующим условиям: наличие высшего профессионального образования и значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

Учебно-методическое обеспечение:

Образовательный процесс обеспечивается учебными, учебно-методическими, демонстрационными материалами. Программой повышения квалификации предусмотрены промежуточная и итоговая аттестации.

Основная литература:

Голованова, И.И. Методика публичного выступления: Учебное пособие / И.И. Голованова. – Казань: Центр инновационных технологий, 2009. – 108 с.

Лешутина, И. Искусство публичного выступления / И. Лешутина. – М.: Претекст, 2017. – 302 с.

Шипунов, С.А. Харизматичный оратор / С.А. Шипунов. - Университет риторики и ораторского искусства, 2021. - 288 с.

Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория, соответствующая обязательным нормам пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических служб, оснащенная необходимым технологическим оборудованием и программным обеспечением (персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка).

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Приложение №2
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации
«Навыки публичных выступлений»

Трудоемкость программы: 22 академических час. (в том числе 19 ауд. час.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ЦРСВ", Вакуленко Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

24.06.24 16:53 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277
Действует с 11.03.24 по 11.06.25

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей	Трудоемкость		Объем контактной работы (акад. ч.):						Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма промежуточной аттестации
				Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	всего акад. ч.:	лекции	практические занятия	иные виды занятий					
								синхр.	асинхр.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Техника речи		3	3	0,5	2,5						
2	Дикция и артикуляция		0,5	0,5		0,5						
3	Сторителлинг		2,5	2,5	1	1,5						
4	Выразительность речи		3	3	1	2						
5	Невербалика и язык тела		3	3	1	2						
6	Подготовка к выступлению		2	1	1					1		зачет
7	Структура выступления		2	2	1	1						
8	Работа со страхом выступления		1	1	0,5	0,5						
9	Дебаты / парная работа		2	2	0,5	1,5						
10	Популярные методы актерской техники		1	1	0,5	0,5						
	ВСЕГО:		20	19	7	12						
ИА	Итоговая аттестация:		2							2		экзамен
1	Итоговое выступление перед аудиторией		2							2		
	ИТОГО:		22	19	7	12				3		

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Приложение №3
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

*дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации*

«Навыки публичных выступлений»

№ п/п	Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей	1 день	2 день
1	Техника речи		
2	Дикция и артикуляция		
3	Сторителлинг		
4	Выразительность речи		
5	Невербалика и язык тела		
6	Подготовка к выступлению		
7	Промежуточная аттестация	зачет	
8	Структура выступления		
9	Работа со страхом выступления		
10	Дебаты / парная работа		
11	Система Станиславского		
12	Итоговая аттестация		ЭКЗАМЕН

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Приложение №4
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации

«Навыки публичных выступлений»

1. Аннотация рабочей программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить в результате обучения коммуникативные компетенции и речевые навыки для успешной подготовки и проведения публичных выступлений.

1.2. Пререквизиты: нет.

2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения Программы

2.1. Целью освоения Программы является формирование у обучающихся коммуникативных компетенций, речевых навыков по подготовке и проведению успешных публичных выступлений.

2.2. Задачи освоения учебной Программы:

- формирование понимания основ планирования и структурирования эффективного выступления;
- формирование умений составления убедительной речи;
- формирование навыков использования изученных техник для привлечения и удержания внимания слушателей в процессе выступления.

2.3. Планируемые результаты обучения по Программе:

Вид(ы) или область(и/сфера(ы)) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебной Программы обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
ВД 1 Управление персоналом организации 07.003	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей в организации: <i>владение основами планирования и структурирования эффективного выступления (ПК-1)</i> <i>составление убедительной речи для выступления в разных жанрах (ПК-2)</i> <i>привлечение внимания слушателей во время выступления (ПК-3)</i>	структуру эффективного выступления техники речевой гибкости приёмы привлечения внимания слушателей во время выступления	определять цель и составлять план эффективного выступления эффективно выступать со вторым спикером (жанр парного выступления) использовать изученные техники для привлечения внимания слушателей	навыками управления волнением навыками составления убедительной речи навыками удержания внимания слушателей в процессе выступления

2.4. Трудоемкость Программы составляет 22 acad. ч., обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и (или) электронного обучения (далее – ЭО) не предусмотрено.

Виды занятий и учебной работы	Объем контактных занятий, работы (акад. ч.)	Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад. ч.)
-------------------------------	--	--

Контактные виды занятий, в том числе:	22	
Лекции	7	
Семинарские занятия, в том числе семинары по обмену опытом		
Практические занятия	12	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Выездные занятия		
Проектная или иная работа		
Самостоятельная работа	0,5	
Промежуточная аттестация	0,5	
Итоговая аттестация	2	

Методы проведения контактных занятий: дискуссия, разбор кейсов, ролевая игра, деловая игра.

- 2.5. Форма организации (форма реализации) учебного процесса: стандартная.
- 2.6. Формат преподавания и освоения (формат обучения): офлайн-формат.

3. Содержание Программы

Тема 1: Техника речи

- приёмы речевой гибкости;
- параметры техники речи.

Тема 2: Дикция и артикуляция

- приёмы развития дикции и артикуляции;
- дыхательная гимнастика Стрельниковой.

Тема 3: Сторителлинг

- «5 шагов сторителлинга».

Тема 4: Выразительность речи

- интонационный окрас;
- голосовые архетипы;
- энергетика (эмоциональность) речи.

Тема 5: Невербалика и язык тела

- язык тела и метасообщение;
- контакт глаз;
- движения по сцене;
- жестикуляция.

Тема 6: Подготовка к выступлению

- шаги подготовки выступления.

Тема 7: Структура выступления

- структура рационального выступления.

Тема 8: Работа со страхом выступления

- приёмы снижения волнения.

Тема 9: Дебаты / парная работа

- законы парной работы;

- метод конкурирующего убеждающего выступления.

Тема 10: Популярные методы актерской техники

- приёмы повышения эффективности публичного выступления.

4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы¹, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Навыки публичных выступлений	- изучение теоретического материала - подготовка к выступлению (промежуточная аттестация) - выступление (итоговая аттестация)	Самостоятельное составление плана выступления	Изучить теоретический материал. Составить план выступления по результатам освоения тем (1-6). Отрепетировать подготовленное итоговое выступление.

5. Образовательные технологии, применяемые при изучении Программы

5.1. При реализации Программы используются: кейс-технологии.

6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Рубежный и текущий контроль не предусмотрен.
- Форма промежуточной аттестации – зачет. Недифференцированная система оценивания (зачет или незачет). Это указывается в оценочных материалах.
- Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в виде представления плана выступления.

7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по Программе представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение Программы

8.1. Учебно-методическое обеспечение:

Голованова, И.И. Методика публичного выступления: Учебное пособие / И.И. Голованова. – Казань: Центр инновационных технологий, 2009. – 108 с.

Лешутина, И. Искусство публичного выступления / И. Лешутина. – М.: Претекст, 2017. – 302 с.

Шипунов, С.А. Харизматичный оратор / С.А. Шипунов. - Университет риторики и ораторского искусства, 2021. - 288 с.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

¹ Указываются виды самостоятельной работы в целом по учебным предметам, курсам, дисциплинам / разделам / модулям / темам Образовательной программы либо группируются под разделы или конкретные темы учебного предмета, курса, дисциплины, на которые отводится объем самостоятельной работы согласно учебному плану ДОП.

№ п/п	Наименование
	Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы
1.	Консультант Плюс
2.	Электронно-библиотечная система Юрайт
	Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)
1.	Открытое образование

10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ЦРСВ", Вакуленко Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

24.06.24 16:53 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277
Действует с 11.03.24 по 11.06.25

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Приложение №5
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Навыки публичных выступлений»

1. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации по ДПП

1.1. Текущий контроль по данной ДПП не предусмотрен.

1.2. Паспорт комплекта оценочных средств.

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
Промежуточная аттестация		
Владение основами планирования и структурирования эффективного выступления. (ПК-1)	План выступления, составленный слушателем на этапе подготовки к итоговому выступлению.	Критерии оценки отражены в п. 4.2.
Составление убедительной речи для выступления в разных жанрах. (ПК-2)		
Итоговая аттестация		
Вовлечение слушателей во время выступления. (ПК-3)	Итоговое выступление перед учебной аудиторией в соответствии с составленным планом выступления.	Критерии оценки отражены в п. 4.9.

2. Цель и задачи промежуточной аттестации по Программе

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений и навыков в рамках заявленных промежуточных образовательных результатов.

Задачи:

- 1) осуществление промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и(или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих элементов учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов процедур промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и(или) количественным критериям.

3. Трудоемкость промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится после занятия по соответствующей теме учебного плана и за счет времени, предусмотренного на самостоятельное изучение данной темы учебным планом.

4. Примеры оценочных материалов

4.1. Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Оценивается описание шагов подготовки к выступлению и составление плана выступления.

Работу по подготовке выступления можно подразделить на две основные фазы: докоммуникативную, т.е. подготовку выступления и коммуникативную – взаимодействие с аудиторией.

В докоммуникативной фазе различают два начальных этапа:

- определение темы, цели и задач выступления;
- оценка аудитории и обстановки.

Работа на этих этапах носит характер учета и оценки объективных данных: тема и цель выступления обычно задаются программой выступления. Состояние аудитории и обстановка также чаще всего не выбираются выступающим. Если вам предоставили самостоятельно выбрать тему выступления, то над этим следует тщательно подумать. Если есть возможность, то нужно остановиться на том, что хорошо знакомо и интересно лично выступающему. Тогда это, возможно, будет интересно и значимо для других. Затем, нужно попробовать сузить темы выступления, чтобы она представляла наибольший интерес. Необходимо решить: описывать ли предмет, разъяснять что-либо о предмете, оспаривать ли некую точку зрения или излагать новую версию. Не надо пытаться «втиснуть» слишком много материала в ограниченное время. Еще Шекспир сказал: «Где мало слов, там вес они имеют». Если есть возможность, то необходимо подумать над будущей речью несколько дней. За это время появится множество новых идей. После проработки темы выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызовет ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту? Сформулировать основной тезис - означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Шаги в подготовке выступления:

- проработать тему;
- определить цель и задачи;
- изучить аудиторию;
- продумать структуру основной части;
- подготовить вступление и заключение;
- продумать язык выступления;
- разработать наглядные материалы;
- продумать свой внешний вид;
- организовать пространство;
- прорепетировать.

4.2. Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации:

Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формами и видами итоговых испытаний по ДПП)
зачтено	<p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий; – приводятся правильные и(или) развернутые варианты решений; – не допущено или допущено минимальное количество ошибок (<i>как правило, 1-2 ошибки</i>), неточностей; - выдержаны полностью требования к оформлению (<i>если предъявлялись</i>); – отчетливо прослеживается творческая составляющая содержания задания, имеющая под собой четкий «авторский подход и обоснование» почему так, а не иначе выполнено задание; – «высокая» степень оригинальности творческого задания (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости</i>).
	<p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – допущено минимальное количество ошибок; – выполнены формально все или практически все требования к оформлению (<i>если предъявлялись</i>), имеются незначительные отступления, недочеты; – обнаруживаются отдельные элементы творческого подхода при выполнении задания (<i>в рамках творческого задания</i>); – «средняя» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости</i>).
	<p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнено(-а) с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания/работы, которые в целом указывают на выполнение задания/работы не выше «базового» уровня; – «достаточная» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости</i>).
не зачтено	<p>творческое задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не выполнены необходимые (обязательные) условия задания/работы; – наличествуют грубые ошибки; – допущено значительное число неточностей; – не прослеживаются детали творческого подхода, содержание выполненного задания не позволяет понять и объяснить его замысел и прочие важные аспекты, которые должны были быть отражены; – «низкая» степень оригинальности (<i>«минимальный порог» может устанавливаться преподавателем при необходимости</i>).

4.3. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП.

4.3.1. Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП.

Цель ИА: оценка степени и определение уровня освоения выпускником ДПП с учетом заявленных результатов обучения по дополнительной образовательной программе.

Задачи ИА:

- обеспечивать и развивать критериальную систему итоговой оценки для определения уровня освоения образовательных результатов по ДПП;

- осуществлять внутреннюю оценку качества получаемого дополнительного образования в рамках дополнительных профессиональных программ;

- получать обратную связь от выпускников об ожидаемом и реально полученном уровне подготовки по Программе, для повышения привлекательности обучения по дополнительным профессиональным программам на базе АНО «ЦРСВ».

4.4. Условия допуска к ИА по ДПП, формы и трудоемкость ИА.

4.4.1. К ИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4.2. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4.3. Дата проведения ИА определяется расписанием, в соответствии с календарным учебным графиком реализации Программы.

4.5. Трудоемкость ИА по Программе.

4.5.1. Общая трудоемкость ИА по Программе составляет 2 acad.ч., отведенных в учебном плане.

4.5.2. Итоговая аттестация в форме экзамена проводится в виде **итогового публичного выступления перед аудиторией**.

4.6. Основные требования к итоговому выступлению:

4.6.1. Итоговое выступление должно продемонстрировать уровень овладения слушателем всеми темами дополнительной образовательной программы и всеми необходимыми профессиональными компетенциями (образовательными результатами).

4.7. Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП:

4.7.1. В результате реализации Программы выпускники должны:

знать:

- структуру эффективного выступления;
- техники речевой гибкости;
- приёмы вовлечения слушателей во время выступления.

уметь:

- определять цель и составлять план эффективного выступления;
- эффективно выступать со вторым спикером (жанр парного выступления);
- использовать изученные техники для вовлечения слушателей.

владеть:

- навыками управления волнением;
- навыками составления убедительной речи;
- навыками удержания внимания слушателей.

4.8. Примеры оценочных материалов в рамках итоговой аттестации по Программе:

4.8.1. Оценивание выступления осуществляется с учетом анализа следующих параметров:

4.8.1.1. Структура выступления:

- умение заинтересовать аудиторию (вводная часть);
- четкость изложения ключевых идей (основная часть);
- доказательность (примеры, ссылки);
- формулирование выводов для аудитории (заключение);
- конкретизация последующих действий (заключение).

4.8.1.2. Динамизм выступления:

- поддержание заинтересованности аудитории;
- умение контролировать ситуацию;
- наличие связующих элементов;
- контроль времени.

4.8.1.3. Оформление наглядных средств:

- конкретность (не перегруженность информацией);
- соответствие характеру выступления и аудитории;
- единство стиля.

4.8.1.4. Невербальные элементы выступления:

- речь (четкость, понятность, интонация, темп);
- визуальный контакт;
- мимика;
- жесты, поза;
- освоение пространства;
- работа с техническими средствами.

4.8.1.5. Ответы на вопросы:

- прояснение вопросов;
- лаконичность;
- содержательность;
- владение инициативой.

4.9. Критерии оценки результатов освоения ДПП в ходе итоговой аттестации.

Уровень оценки по 5-ти балльной системе	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой(-ами) и видом(-ами) итогового(-ых) испытания(-й) по ДОП
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - выступление полностью соответствует продуманному плану, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы лекций и практических занятий; - при выступлении активно используются техники речевой гибкости и техники вовлечения слушателей; - ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; - речь убедительна, ярко выражена личная точка зрения обучающегося при обязательном владении материалом, полученным на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - выступление полностью соответствует продуманному плану, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы лекций и практических занятий; - при выступлении активно используются техники речевой гибкости и техники вовлечения слушателей; - ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; - речь убедительна, ярко выражена личная точка зрения обучающегося при обязательном владении материалом, полученным на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

удовл.	<ul style="list-style-type: none"> - выступление неполностью соответствует продуманному плану, при раскрытии особенностей развития тех или иных идей, их описаний, используются материалы лекций и практических занятий; - при выступлении используются техники речевой гибкости и техники вовлечения слушателей, но допускаются фактические ошибки; - ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; - речь неубедительна, личная точка зрения обучающегося носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
неудовл.	<ul style="list-style-type: none"> - выступление не соответствует продуманному плану; - при выступлении не используются техники речевой гибкости и техники вовлечения слушателей; - ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; - речь неубедительна, выступление носит формальный характер.

4.10. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП.

4.10.1. Основные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- теоретические материалы для изучения;
- учебная литература.

4.11. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного АНО «ЦРСВ» образца – **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть Программы и (или) отчисленному из АНО «ЦРСВ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО «ЦРСВ» образцу.

5. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ», регламентирующими вопросы получения дополнительного профессионального образования.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДПП наравне с другими обучающимися.

5.3. При проведении учебных занятий в очной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДПП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью обучающегося или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

5.5.1. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации.

5.5.2. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации.

5.5.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

Приложение №6
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

**Конкурентный анализ
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Навыки публичных выступлений»**

№	Наименование организации, реализующей ДОП	Полное название внешней ДОП	Полное название внутренней ДОП	Форма обучения	Стоимость обучения (руб.)	Год набора	Конкурентные преимущества	Эл. адрес страницы ДОП на сайте Организации
1	Школа-студия ораторского мастерства «Speech`ка» (Индивидуальный предприниматель Хотелашвили Марина Валерьевна, ИНН 503218716296)	Курс по самопрезентации		очная	37 500	2024	16 ак.ч	https://speechkastudio.ru/presentyourself
2	Школа речи Елены Ласкавой (Индивидуальный предприниматель Ласкавая Елена Валентиновна, ИНН770907127370)	Речевая импровизация и спонтанное выступление		очно-заочная	50 000	2024	25 ак.ч	https://laskavaya.ru/advanced_moscow
3	АНО «Центр образовательных и культурных программ «Платформа» ИНН 7702470585	Искусство речи		очная	27 000	2024	24 ак.ч	https://kultura-rechi.ru
4	Школа ораторского мастерства «Король говорит!»	Курс ораторского искусства		очная	28 400	2024	16 ак.ч	https://корольговорит.рф/?ysclid=ltprxj00cz516218016#training-instructors

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

	(Индивидуальный предприниматель Сарайкина Анастасия Сергеевна, ИНН 711408872830)							
5	АНО «ЦРСВ»		Навыки публичных выступлений	очная		2024	22 ак.ч	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ЦРСВ", Вакуленко Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

24.06.24 16:53 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277
Действует с 11.03.24 по 11.06.25