

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

ПРИКАЗ

__ ____ 202_ г.

№ ____ - орг

г. Москва

Об утверждении положения
о правилах приема
в АНО «ЦРСВ»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о правилах приема в АНО «ЦРСВ» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику учебно-методического отдела АНО «ЦРСВ» обеспечить исполнение Положения и его размещения на официальном сайте АНО «ЦРСВ» в разделе «Образование» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.А. Вакуленко

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в Автономную некоммерческую организацию
«Центр развития «Среда возможностей»

Разработал:
Начальник учебно-методического отдела АНО «ЦРСВ»

Бруева М.М.

АНО «ЦРСВ»
Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в Автономную некоммерческую организацию «Центр развития «Среда возможностей» (далее – положение) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации «Центр развития «Среда Возможностей» (далее – АНО «ЦРСВ») и регламентирует порядок приема обучающихся для обучения по дополнительным профессиональным программам в АНО «ЦРСВ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с уставом АНО «ЦРСВ» и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем положении:

1.3.1. Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки:

1.3.1.1. Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (срок освоения программы не менее 16 часов);

1.3.1.2. Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (срок освоения программы не менее 250 часов).

1.3.2. Заявление – заявление о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.

1.3.3. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.3.4. Поступающий – лицо, имеющее намерение освоить дополнительную профессиональную программу.

1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение календарного года в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.5. АНО «ЦРСВ» осуществляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.6. Дополнительные профессиональные программы реализуются АНО «ЦРСВ» для физических и юридических лиц, в том числе работников Комплекса экономической политики и имущественно-земельных отношений города Москвы (далее – Комплекс) в соответствии с потребностями Комплекса, но не реже установленной для каждой категории периодичности, и иных заинтересованных лиц, включая органы государственного и муниципального управления.

1.7. Прием обучающихся на дополнительные профессиональные программы проводится в даты, определенные АНО «ЦРСВ», и (или) по календарному учебному графику, утвержденному генеральным директором, размещенному на корпоративном портале АНО «ЦРСВ» и на официальном сайте АНО «ЦРСВ», содержащему информацию:

- об объявлении набора в АНО «ЦРСВ» по дополнительной профессиональной программе;

- о сроках и способах предоставления документов, необходимых для поступления.

1.8. Количество мест в учебных группах определяется АНО «ЦРСВ» самостоятельно исходя из конкретной дополнительной профессиональной программы.

1.9. Прием поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.10. Прием на обучение в АНО «ЦРСВ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме в АНО «ЦРСВ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Требования к уровню образования и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и другие требования определяются условиями реализации соответствующей дополнительной профессиональной программы.

1.12. Обучение в АНО «ЦРСВ» носит заявительный характер и осуществляется путем подачи заявления поступающим с приложением необходимых документов.

1.12.1. Заполненное и подписанное поступающим заявление о приеме на обучение подтверждает правильность и достоверность указанных в нем данных и означает согласие обучающегося со всеми условиями получения образовательных услуг.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организационное обеспечение приема в АНО «ЦРСВ» на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляет учебно-методический отдел АНО «ЦРСВ».

2.2. С целью ознакомления поступающего с правилами поступления АНО «ЦРСВ» размещает на официальном сайте АНО «ЦРСВ» следующие документы:

- устав АНО «ЦРСВ»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- форму договора об образовании.

2.3. При подаче заявления поступающий представляет документы, необходимые для зачисления на образовательную программу:

2.3.1. Заполненную форму заявления о приеме на обучение, заверенную личной подписью поступающего (его представителя).

2.3.2. Копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, удостоверяющего личность, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.3. Копию документа об образовании и (или) о квалификации (документ о среднем профессиональном /высшем образовании).

2.3.4. Справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

2.3.5. Копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае наличия различий фамилии/имени/отчества в документах, представляемых для поступления).

2.3.6. Копию страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

2.3.7. Копию трудовой книжки и (или) копию трудового договора и (или) договора гражданско-правового характера, заверенную нотариально или по месту работы, в случае если условиями реализации дополнительной профессиональной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности.

2.4. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в АНО «ЦРСВ» проводится на основании распорядительного акта о зачислении без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения учебно-методическим отделом АНО «ЦРСВ» представленных документов.

3.2. Зачисление поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при наличии договора об образовании, подписанного поступающим (его представителем) и (или) уполномоченным лицом юридического лица, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения.

3.3. К зачислению на обучение в АНО «ЦРСВ» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Прием документов от поступающих завершается за 3 (три) рабочих дня до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в АНО «ЦРСВ»

одним из следующим способом:

3.5.1. Лично поступающим либо его представителем (с обязательным предъявлением нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий).

3.5.2. Дистанционно путем направления сканированных копий документов в электронной форме посредством электронной информационной системы:

- для поступающих на программы обучения работников Комплекса подача документов осуществляется через корпоративный портал по адресу: <https://econom.mos.ru/mira/>;

- для поступающих на программы обучения по договорам об образовании подача документов осуществляется через официальный сайт АНО «ЦРСВ» по адресу: <https://sv-mos.ru/>.

3.5.3. Посредством почтовой связи либо курьерской службы (риск неполучения АНО «ЦРСВ» документов несет лицо, направившее документы).

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим и АНО «ЦРСВ» является распорядительный акт АНО «ЦРСВ» о приеме лица на обучение в АНО «ЦРСВ».

3.7. Поступающий считается зачисленным и приобретает статус «обучающийся» с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении.

3.8. Информирование поступающего о зачислении осуществляется путем направления персонального уведомления на адрес электронной почты, указанный поступающим в заявлении о приеме на обучение, или на адрес корпоративной электронной почты в домене mos.ru.

3.9. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

3.9.1. Несоответствие приложенных к заявлению документов требованиям настоящего положения.

3.9.2. Завершение набора по образовательной программе.

3.9.3. Несоответствие требованиям квалификации, категории должности, стажа работы, поступающего для обучения по конкретной программе профессиональной переподготовки.

3.10. Документы, предоставленные поступающим для зачисления, а также документы, регламентирующие освоение обучающимися образовательных программ, хранятся в учебно-

методическом отделе АНО «ЦРСВ» в личных делах обучающихся (в бумажном и (или) электронном виде) согласно номенклатуре дел АНО «ЦРСВ».

3.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. АНО «ЦРСВ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных поступающим (представителем) документов, в том числе, путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и иные организации.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, и не подлежит зачислению на дополнительную профессиональную программу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом АНО «ЦРСВ», вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом генерального директора АНО «ЦРСВ».

4.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ».

4.3. В случае утверждения положения в новой редакции либо внесения в него изменений предыдущая редакция утрачивает силу.

Лист согласования и ознакомления
с положением о правилах приема в Автономную некоммерческую организацию
«Центр развития «Среда возможностей»,
утвержденным приказом генерального директора АНО «ЦРСВ»
от «___» _____ 2024 г. № ___-орг

СОГЛАСОВАНО:

начальник учебно-методического отдела _____ Бруева М.М.
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2024 г.

начальник юридического сектора _____ Битюк Е.С.
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2024 г.

начальник отдела обучения и развития _____ Россияева А.В.
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 2024 г.

С положением о правилах приема в Автономную некоммерческую организацию
«Центр развития «Среда возможностей»
ознакомлен(а), согласен(на):

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления