

**Автономная некоммерческая организация
«Центр развития «Среда возможностей»
(АНО «ЦРСВ»)**

ПРИКАЗ

«20» июня 2024 г.

№ 0620/7-орг

г. Москва

Об утверждении положения
о порядке организации и проведения
итоговой аттестации обучающихся
в АНО «ЦРСВ»

В соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в АНО «ЦРСВ» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику учебно-методического отдела АНО «ЦРСВ» обеспечить исполнение Положения и его размещение на официальном сайте АНО «ЦРСВ» в разделе «Образование» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

М.А. Вакуленко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "ЦРСВ", Вакуленко Марина Анатольевна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

20.06.24 18:45 (MSK)

Сертификат 5E6AB34DF363F482DBD2E8E8289FB7539AA79277
Действует с 11.03.24 по 11.06.25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения итоговой аттестации
обучающихся в Автономной некоммерческой организации
«Центр развития «Среда возможностей»»

Разработал:
Начальник учебно-методического отдела АНО «ЦРСВ»

Бруева М.М.

АНО «ЦРСВ»
Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации «Центр развития «Среда возможностей» (далее – положение) регламентирует порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в АНО «ЦРСВ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», а также локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ».

1.3. Термины и определения, используемые в настоящих правилах:

1.3.1. Аттестационная комиссия – комиссия, состоящая из педагогических работников АНО «ЦРСВ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП), целью которой является проведение итоговой аттестации обучающихся АНО «ЦРСВ».

1.3.2. ДПП – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

1.3.2.1 Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (срок освоения программы не менее 16 часов).

1.3.2.2 Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (срок освоения программы не менее 250 часов).

1.3.3. Итоговая аттестация – форма оценки соответствия результатов и уровня освоения обучающимися ДПП.

1.3.4. Обучающийся (слушатель) – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

1.4. Итоговая аттестация определяет соответствие подготовки обучающихся квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, требованиям профессиональных стандартов, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, утвержденных АНО «ЦРСВ».

1.5. Трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются ДПП, учебным планом ДПП и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение образовательной программы в соответствии с учебным планом ДПП (индивидуальным учебным планом) обучающегося по ДПП и не имеющие академической задолженности.

1.7. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8. Формы и виды проведения итоговой аттестации устанавливаются АНО «ЦРСВ» самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.9. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую ДПП и прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, установленного в АНО «ЦРСВ» образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из АНО «ЦРСВ» на основании письменного заявления, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного в АНО «ЦРСВ» образца.

1.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. Итоговая аттестация проводится АНО «ЦСВ» и может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом ДПП (индивидуальным учебным планом).

2.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной, смешанной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся при приеме на обучение по ДПП.

2.3. Условия проведения аттестационных испытаний, включают в себя:

- программы зачетов/экзаменов;
- требования к аттестационным/квалификационным/итоговым работам (проектам) (содержание, объем, структура, порядок организации групповой работы и т.д.) и иным материалам, представляемым к защите аттестационной/квалификационной/итоговой работы (проекта);
- обязанности и ответственность руководителя ДПП;
- порядок рецензирования аттестационной/квалификационной работы (проекта);
- процедуру проведения аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых аттестационных испытаниях;
- критерии оценки результатов аттестационных испытаний.

2.4. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой повышения квалификации.

2.5. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в таких видах, как: итоговый экзамен и (или) защита итоговой аттестационной работы (проекта).

2.6. Подготовка и защита аттестационной работы (проекта) может осуществляться обучающимся как индивидуально, так и в составе группы.

2.7. Утверждение тем аттестационных работ (проектов) обучающихся по программе профессиональной переподготовки оформляется распорядительным актом «АНО ЦРСВ» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации. Требования к итоговой

аттестационной работе (проекту), к содержанию, объему, структуре, устанавливаются программой профессиональной переподготовки.

2.8. Аттестационные работы (проекты), подготовленные обучающимися по программе профессиональной переподготовки, могут подлежать рецензированию. В качестве рецензентов могут быть привлечены лица из числа педагогических работников АНО «ЦРСВ», преподавателей и работников сторонних организаций, специалистов профильных организаций, имеющих непосредственное отношение к теме аттестационной работы.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

3.1. Для программ профессиональной переподготовки различных уровней аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки или по направлению подготовки. При итоговой аттестации обучающихся по программам повышения квалификации формирование аттестационной комиссии не является обязательным.

3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации, проводит заседания аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа работников АНО «ЦРСВ», а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимися ДПП: педагогических и работников других образовательных организаций, специалистов других организаций.

3.4. В количественный состав аттестационной комиссии входят: председатель, члены комиссии (от двух до пяти).

3.5. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом АНО «ЦРСВ» не позднее, чем за 30 календарных дней до начала итоговой аттестации.

3.6. Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь, назначаемый распорядительным актом АНО «ЦРСВ» из числа работников АНО «ЦРСВ». Секретарь не входит в состав аттестационной комиссии.

3.7. Основные функции аттестационной комиссии:

3.7.1. Комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей и вида ДПП, установленных требований к результатам освоения ДПП.

3.7.2. Рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации по результатам освоения ДПП.

3.7.3. Определение результативности освоения обучающимися ДПП.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Порядок и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся при зачислении на ДПП.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации и перечень аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, по программе профессиональной переподготовки объявляются распорядительным актом АНО «ЦРСВ» о проведении итоговой аттестации обучающихся.

4.3. График проведения аттестационных испытаний, утвержденный распорядительным актом АНО «ЦРСВ» по согласованию с председателем аттестационной комиссии, доводится до всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, завершающих обучение, путем размещения на корпоративном портале, на официальном сайте АНО «ЦРСВ» и (или) информационном стенде АНО «ЦРСВ»:

- по программе профессиональной переподготовки не позднее чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания;
 - по программе повышения квалификации при зачислении на ДПП.
- 4.4. Допуск обучающихся по программе профессиональной переподготовки к итоговой аттестации оформляется распорядительным актом АНО «ЦРСВ» о допуске к итоговой аттестации не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в распорядительном акте о проведении итоговой аттестации.
- 4.5. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения АНО «ЦРСВ», если иное не определено ДПП.
- 4.6. АНО «ЦРСВ» создает все необходимые условия для подготовки обучающихся к итоговой аттестации, включая учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.
- 4.7. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная аутентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний, посредством ввода персонального логина и пароля, предоставленному обучающемуся при поступлении в АНО «ЦРСВ».
- 4.8. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией с участием не менее 2/3 ее состава.
- 4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 4.10. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание или получивший по результатам аттестационного испытания неудовлетворительные результаты, к прохождению последующих аттестационных испытаний не допускается.
- 4.11. Результаты прохождения аттестационных испытаний оформляются:
- протоколами заседаний аттестационных комиссий – для программ профессиональной переподготовки (Приложение № 1);
 - ведомостями итоговой аттестации – для программ повышения квалификации (Приложение № 2).
- 4.12. Протоколы заседаний аттестационных комиссий по проведению аттестационных испытаний по программе профессиональной переподготовки составляются на каждого обучающегося по каждому виду аттестационного испытания.
- 4.13. В протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена вносятся: номер экзаменационного билета, перечень вопросов по билету и дополнительных вопросов, оценка по 5-балльной и 10-балльной шкале, полученная обучающимся.
- 4.14. В протокол заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой работы (проекта) по программе профессиональной переподготовки вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной итоговой работе (проекте), уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.
- 4.15. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (иное уполномоченное лицо), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь.
- 4.16. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в день их проведения:

- после оформления протокола заседания аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки;
 - после оформления ведомости итоговой аттестации по программе повышения квалификации.
- 4.17. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня их проведения.
- 4.18. Распорядительные акты об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения издаются на основании:
- протокола заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта) по программе профессиональной переподготовки / протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена – для обучающихся по программе профессиональной переподготовки;
 - ведомости итоговой аттестации – для обучающихся по программе повышения квалификации.
- 4.19. Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестационных испытаний и ведомости итоговой аттестации формируются в отдельные дела и хранятся в учебно-методическом отделе АНО «ЦРСВ» в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.20. Обучающимся, не прошедшим аттестационные испытания по уважительным причинам, предоставляется право на повторное прохождение аттестационных испытаний на основании письменного заявления обучающегося с подтверждением уважительной причины.
- 4.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из АНО «ЦРСВ».
- 4.22. Обучающиеся, допущенные к итоговой аттестации, но не прошедшие ее по причине отчисления из АНО «ЦРСВ» по инициативе обучающегося, и обучающиеся, отчисленные из АНО «ЦРСВ» в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в АНО «ЦРСВ» для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в соответствии с порядком, установленным в АНО «ЦРСВ».
- 4.23. По завершении итоговой аттестации обучающихся аттестационная комиссия готовит отчет с рекомендациями по совершенствованию качества ДПП и организации образовательного процесса (Приложение № 3). Отчеты аттестационных комиссий о проведении итоговой аттестации хранятся в учебно-методическом отделе АНО «ЦРСВ» в соответствии с номенклатурой дел АНО «ЦРСВ».
- 4.24. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Результаты аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом АНО «ЦРСВ», вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом генерального директора АНО «ЦРСВ».
- 5.2 Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются другими локальными нормативными актами АНО «ЦРСВ».
- 5.3 После утверждения положения в новой редакции, а также внесения изменений и дополнений, предыдущая редакция утрачивает силу.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
по приему защиты итоговой аттестационной работы (проекта) по программе профессиональной
переподготовки

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____
(ФИО)

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь – _____

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

_____ (ФИО слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____ (наименование программы)

в форме _____
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы: _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

_____ 2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ФИО рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____
(ФИО слушателя в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

_____ (ФИО члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(ФИО)

выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(ФИО)

квалификацию _____

3. Выдать _____
(ФИО)

диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что _____

5. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (ФИО)

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Группа: _____

Вид итогового экзамена: _____
(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки *	Оценка

Председатель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии
_____ (подпись) _____ (ФИО)

* При наличии.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(при формировании аттестационной комиссии)

Дата: _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа: _____

Объем программы: _____ час.

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата итоговой работы, др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии

(ФИО)

Члены комиссии:

(ФИО)

(ФИО)

Генеральный директор АНО «ЦРСВ»

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации
(без формирования аттестационной комиссии)

Дата: _____ № _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа: _____

Объем программы: _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет, др.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Генеральный директор АНО «ЦРСВ»

_____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, прошедших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель

(звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.