

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО «Среда возможностей»
_____ М.А. Вакуленко

«06» марта 2025 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

*дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации*

«Мастерская наставничества»

Москва, 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Дополнительная образовательная программа – дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации (далее – программа) включает комплект документов:

Приложение №1 «Общая характеристика».

Приложение №2 «Учебный план».

Приложение №3 «Календарный учебный график».

Приложение №4 «Рабочая программа учебного модуля».

Приложение №5 «Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации».

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №1
к комплекту документов
по дополнительной образовательной программе

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Мастерская наставничества»**

Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП): дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации (далее – ДПП).

Нормативно-правовую основу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК 1032/06.

Форма обучения: очно-заочная.

Формат ДОП: с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса): модульная.

Реализация программы направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Целевая аудитория ДОП: специалисты и руководители.

Категория поступающих на ДОП: к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Пререквизиты: нет.

Форма и формат вступительного испытания (отбора): не требуется.

Трудоемкость ДОП: 16 академических часов (в том числе 9 аудиторных часов).

Минимальный срок обучения по ДОП: 3 дня.

Язык ДОП: русский.

Цель ДОП: совершенствование и (или) формирование у обучающихся новых компетенций, повышение их профессионального уровня в области адаптации новых работников, а также передачи знаний и опыта работнику на новом рабочем месте.

Приобретение навыков по обучению профессиональным компетенциям и формированию плана адаптации новых работников даст обучающимся выстраивать эффективную систему наставничества в организации.

Нормативный документ, определяющий характеристики новой квалификации:

- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

- знание основных этапов адаптации и обучения новых работников (ПК-1);
- применение инструментов предоставления и получения обратной связи между наставником и новым работником (ПК-2);
- использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками (ПК-3).

Планируемые результаты обучения по ДОП:

Выпускники программы должны:

Знать:

- основные этапы адаптации новых работников;
- формы предоставления обратной связи;
- методы построения эффективных коммуникаций с новыми работниками.

Уметь:

- применять правила поведения наставника в процессе обучения новых работников;
- управлять своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работниками;
- использовать инструменты управления временем в процессе наставничества.

Владеть:

- навыками взаимодействия в команде, к которой присоединился новый работник;
- навыками предоставления и получения обратной связи между наставником и новым работником;
- навыками применения правил эффективной аргументации при обучении новых работников.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

Педагогический состав ДОП:

Реализация ДПП обеспечивается преподавательским составом АНО «Среда возможностей» и (или) лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера. Преподавательский состав удовлетворяет следующим условиям: наличие высшего образования и значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

Учебно-методическое обеспечение:

Образовательный процесс обеспечивается учебными, учебно-методическими, демонстрационными материалами.

При дистанционном обучении учебные и учебно-методические материалы доступны через электронные ресурсы (электронную информационную образовательную среду: Корпоративный университет). Дистанционное обучение реализуется для обучающегося, имеющего доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) и располагающего учебным местом, оснащенным персональным компьютером. Доступ к программе повышения квалификации предоставляется по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Основная литература:

Вагин, И. Уроки наставничества / И. Вагин. – Изд-во Игорь Вагин, 2017. – 314 с.

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясищевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Наставничество в образовательной организации / под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017. – 198 с.

Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. – М.: Рыбаков Фонд, 2016. – 231 с.

Осипов, А. Наставничество в работе руководителя / А. Осипов. – Изд-во Издательские решения, 2022. – 260 с.

Парслоу, Э. Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития / Э. Парслоу, М. Лидхем. – Изд-во Библос, 2020. – 414 с.

Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория, соответствующая обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб, оснащенная необходимым технологическим оборудованием и программным обеспечением (персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер).

Для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрена соответствующая материально-техническая база: каналы связи, подключение к сети Интернет; система дистанционного обучения; компьютерное оборудование; программное обеспечение; учебно-методические материалы в электронном виде.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №2
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации
«Мастерская наставничества»

Трудоемкость программы: 16 академических часов (в том числе 9 аудиторных часов)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

| № п/п | Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей | Трудоемкость | | Объем контактной работы (акад. ч.): | | | | | | | | Самостоятельная работа (акад. ч.) | Виды текущего контроля | Форма аттестации (промежуточной, итоговой) |
|----------|---|------------------|---------------|--|--------|----------------------|-------------------|---|----------------------|---------|----------------------|---|------------------------------|--|
| | | в зач. ед. | в акад. ч. | Аудиторная работа (акад.ч.) | | | | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.) | | | | | | |
| | | | | всего акад. ч.: | лекции | практические занятия | иные виды занятий | синхр. | | асинхр. | | | | |
| | | | | | | | | лекции | практические занятия | лекции | практические занятия | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. | Модуль 1. Основы формирования системы наставничества в организации | | 6 | 3 | 2 | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | | зачет |
| 1.1 | Этапы адаптации нового работника | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Процесс обучения нового работника | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Модуль 2. Коммуникации наставника с новыми работниками | | 5 | 3 | 1 | 2 | | | 1 | | 1 | 1 | | зачет |
| 2.1 | Порядок предоставления и получения обратной связи в системе наставничества | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Управление эмоциями в процессе коммуникации с новыми работниками | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Модуль 5. Коммуникативные навыки эффективного наставника | | 3 | 2 | 1 | 1 | | | 0,5 | | 0,5 | | зачет | |
| 3.1 | Навыки управления временем | | | | | | | | | | | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

| № п/п | Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей | Трудоемкость | | Объем контактной работы (акад. ч.): | | | | | | | | Самостоятельная работа (акад. ч.) | Виды текущего контроля | Форма аттестации (промежуточной, итоговой) | |
|-----------|---|------------------|---------------|--|--------|----------------------|-------------------|---|----------------------|---------|----------------------|---|------------------------------|--|--|
| | | в зач. ед. | в акад. ч. | Аудиторная работа (акад.ч.) | | | | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.) | | | | | | | |
| | | | | всего акад. ч.: | лекции | практические занятия | иные виды занятий | синхр. | | асинхр. | | | | | |
| | | | | | | | | лекции | практические занятия | лекции | практические занятия | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 3.2 | Правила эффективной аргументации | | | | | | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО: | | 14 | 8 | 4 | 4 | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 2,5 | | | |
| ИА | Итоговая аттестация: | | 2 | | | | | | | | | 2 | | зачет | |
| 1 | Итоговое задание | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | ИТОГО: | | 16 | 8 | 4 | 4 | | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 4,5 | | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №3
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

*дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации*

«Мастерская наставничества»

| № п/п | Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей | 1 день | 2 день | 3 день |
|------------------|---|---------------|---------------|-------------------|
| 1 | Модуль 1. Основы формирования системы наставничества в организации | | | |
| 2 | Модуль 2. Коммуникации наставника с новыми работниками | | | |
| 3 | Модуль 3. Коммуникативные навыки эффективного наставника | | | |
| 4 | Итоговая аттестация | | | итоговый зачет |

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №4
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного Модуля 1
«Основы формирования системы наставничества в организации»

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации
«Мастерская наставничества»

Москва, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

1. Аннотация рабочей программы учебного модуля программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области формирования системы наставничества в организации с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: первый изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Мастерская наставничества» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля программы

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся компетенций по применению механизма адаптации новых работников, внедрению основных принципов обучения работников разной возрастной категории новым профессиональным навыкам для построения эффективной системы наставничества в организации.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний об основных этапах адаптации новых работников;
- формирование умений по применению правил поведения наставника в процессе обучения новых работников;
- формирование навыков по взаимодействию в команде, к которой присоединился новый работник.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

| Вид(ы) или область(и/сфера(ы) профессиональной деятельности | Компетенции, трудовые функции или трудовые действия | В результате освоения учебного модуля обучающийся должен: | | |
|---|--|---|---|---|
| | | знать: | уметь: | владеть: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВД 1 Управление персоналом организации Код № 07.003 | Организация адаптации и стажировки персонала: <i>знание основных этапов адаптации новых работников (ПК-1)</i> | основные этапы адаптации новых работников | применять правила поведения наставника в процессе обучения новых работников | навыками взаимодействия в команде, к которой присоединился новый работник |

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 6 академических часов, из них обучение с использованием ДОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 3 академических часов.

| Виды занятий и учебной работы | Объем контактных занятий, работы (академических часов) | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (академических часов) |
|--|--|--|
| Контактные виды занятий, в том числе: | | |
| Лекции | 2 | 1 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Семинарские занятия | | |
| Практические занятия | 1 | 1 |
| Лабораторные занятия | | |
| Консультации | | |
| Проектная или иная работа | | |
| Самостоятельная работа | | 1 |
| Промежуточная аттестация | | |

3. Содержание учебного модуля программы

Тема 1. Этапы адаптации нового работника

Система наставничества в организации: структура и порядок формирования. Виды адаптации. Основные этапы адаптации. План адаптации. Роль наставника в период адаптации нового работника в организации. Ошибки процесса наставничества.

Тема 2. Процесс обучения нового работника

Основные принципы обучения новых работников разной возрастной категории и разного уровня квалификации. Квадрат компетентности наставника и работника. Правила передачи информации новому работнику. Принципы построения и алгоритм предоставления обратной связи между наставником и новым работником.

4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

| Название элемента содержания рабочей программы | Виды самостоятельной работы | Содержание вида самостоятельной работы | Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы |
|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основы формирования системы наставничества в организации | - изучение теоретического материала; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - промежуточная аттестация. | Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет. | Изучить представленный материал. Выполнить задания. Пройти промежуточную аттестацию. |

5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля программы

5.1. При реализации учебного модуля программы используются: ЭО, ДОТ.

6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации - зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме практического задания.

7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по учебному модулю программы представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

8. Учебно-методическое обеспечение модуля программы

8.1. Основная литература:

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясичевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Наставничество в образовательной организации / под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017. – 198 с.

Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. – М.: Рыбаков Фонд, 2016. – 231 с.

Осипов, А. Наставничество в работе руководителя / А. Осипов. – Изд-во Издательские решения, 2022. – 260 с.

8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет;
- учебно-методические материалы для выполнения заданий;
- учебная литература.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| | Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы |
| 1. | Правовая система Гарант |
| 2. | Электронно-библиотечная система Лань |
| | Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы) |
| 1. | Открытое образование |

10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «Среда возможностей» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №4
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного Модуля 2
«Коммуникации наставника с новыми работниками»

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации
«Мастерская наставничества»

Москва, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AE5B5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

1. Аннотация рабочей программы учебного модуля программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области предоставления и получения обратной связи между наставником и новым работником в процессе адаптации, обучения и стажировки новичка, с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: второй изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Мастерская наставничества» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля программы

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся компетенций по управлению своими эмоциями в процессе наставничества и предоставлению эффективной обратной связи новому работнику.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний о формах предоставления обратной связи новым работникам;
- формирование умений по управлению своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работникам;
- формирование навыков по предоставлению и получению обратной связи.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

| Вид(ы) или область(и/сфера(ы) профессиональной деятельности | Компетенции, трудовые функции или трудовые действия | В результате освоения учебного модуля обучающийся должен: | | |
|---|--|---|--|--|
| | | знать: | уметь: | владеть: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВД 1 Управление персоналом организации Код № 07.003 | Организация адаптации и стажировки персонала: <i>применение инструментов предоставления и получения обратной связи (ПК-2)</i> | формы предоставления обратной связи | управлять своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работниками | навыками предоставления и получения обратной связи |

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 5 акад. ч., из них обучение с использованием ДОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 2 акад.ч.

| Виды занятий и учебной работы | Объем контактных занятий, работы (акад. ч.) | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.) |
|--|---|--|
| Контактные виды занятий, в том числе: | | |
| Лекции | 1 | |
| Семинарские занятия | | |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Практические занятия | 2 | 1 |
| Лабораторные занятия | | |
| Консультации | | |
| Проектная или иная работа | | |
| Самостоятельная работа | | 1 |
| Промежуточная аттестация | | |

3. Содержание учебного модуля программы

Тема 1. Порядок предоставления и получения обратной связи в системе наставничества

Обратная связь как инструмент развития. Цели обратной связи. Этапы обратной связи. Принципы обратной связи: сбалансированность, позитивная направленность, конкретность, безоценочность личностных качеств, своевременность, активность. Алгоритм проведения встреч с новым работником.

Тема 2. Управление эмоциями в процессе коммуникации с новыми работниками

Простые и сложные эмоции. Эмоции и чувства. Идентификация своих эмоций и эмоций другого как основа управления эмоциями. Влияние потребностей на эмоциональное состояние и коммуникации. Подавление эмоций: причины и последствия. Управление эмоциями. Инструменты работы по поддержанию асертивного поведения.

4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

| Название элемента содержания рабочей программы | Виды самостоятельной работы | Содержание вида самостоятельной работы | Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Коммуникации наставника с новыми работниками | - изучение теоретического материала; - промежуточная аттестация. | Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет. | Изучить представленный материал. Пройти промежуточную аттестацию. |

5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля программы

5.1. При реализации учебного модуля программы используются: ЭО, ДОТ.

6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации - зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по учебному модулю программы представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

8. Учебно-методическое обеспечение модуля программы

8.1. Основная литература:

Вагин, И. Уроки наставничества / И. Вагин. – Изд-во Игорь Вагин, 2017. – 314 с.

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясичевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Наставничество в образовательной организации / под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017. – 198 с.

Парслоу, Э. Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития / Э. Парслоу, М. Лидхем. – Изд-во Библос, 2020. – 414 с.

8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет;
- учебная литература.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| | Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы |
| 1. | Правовая система Гарант |
| 2. | Электронно-библиотечная система Лань |
| | Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы) |
| 1. | Открытое образование |

10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «Среда возможностей» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №4
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного Модуля 3
«Коммуникативные навыки эффективного наставника»

дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации
«Мастерская наставничества»

Москва, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AE5B5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

1. Аннотация рабочей программы учебного модуля программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области планирования и управления временем в процессе наставничества, а также использование наставником тактики убеждения с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: третий изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Мастерская наставничества» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля программы

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся компетенций по управлению временем и применению правил аргументации в процессе обучения новых работников и построения эффективных коммуникаций.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний о методах построения эффективных коммуникаций с новыми работниками;
- формирование умений по использованию инструментов управления временем в процессе наставничества;
- формирование навыков по применению правил эффективной аргументации при обучении новых работников.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

| Вид(ы) или область(и) профессиональной деятельности | Компетенции, трудовые функции или трудовые действия | В результате освоения учебного модуля обучающийся должен: | | |
|---|---|---|--|---|
| | | знать: | уметь: | владеть: |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВД 1 Управление персоналом организации Код № 07.003 | Организация адаптации и стажировки персонала: <i>использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками (ПК-3)</i> | методы построения эффективных коммуникаций с новыми работниками | использовать инструменты управления временем в процессе наставничества | навыками применения правил эффективной аргументации при обучении новых работников |

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 3 акад. ч., из них обучение с использованием ДОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 1 акад.ч.

| Виды занятий и учебной работы | Объем контактных занятий, работы (акад. ч.) | Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.) |
|--|---|--|
| Контактные виды занятий, в том числе: | | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

| | | |
|---------------------------------|---|-----|
| Лекции | 1 | 0,5 |
| Семинарские занятия | | |
| Практические занятия | 1 | |
| Лабораторные занятия | | |
| Консультации | | |
| Проектная или иная работа | | |
| Самостоятельная работа | | 0,5 |
| Промежуточная аттестация | | |

3. Содержание учебного модуля программы

Тема 1. Навыки управления временем

Инструменты планирования: диаграмма Ганта. Жестко-гибкое планирование. Поглотители времени и концентрация. Грамотное делегирование полномочий. Компоненты управления временем.

Тема 2. Правила эффективной аргументации

Виды аргументации. Правила эффективного убеждения. Тактики аргументации. Ошибки, которые лучше не совершать. Конструктивный спор.

4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

| Название элемента содержания рабочей программы | Виды самостоятельной работы | Содержание вида самостоятельной работы | Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы |
|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Навыки эффективного наставника | - изучение теоретического материала; - промежуточная аттестация. | Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет. | Изучить представленный материал. Пройти промежуточную аттестацию. |

5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля программы

5.1. При реализации учебного модуля программы используются: ЭО, ДОТ.

6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации - зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по учебному модулю программы представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

8. Учебно-методическое обеспечение модуля программы

8.1. Основная литература:

Вагин, И. Уроки наставничества / И. Вагин. – Изд-во Игорь Вагин, 2017. – 314 с.

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясичевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Осипов, А. Наставничество в работе руководителя / А. Осипов. – Изд-во Издательские решения, 2022. – 260 с.

Парслоу, Э. Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития / Э. Парслоу, М. Лидхем. – Изд-во Библос, 2020. – 414 с.

8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет;
- учебная литература.

9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| | Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы |
| 1. | Правовая система Гарант |
| 2. | Электронно-библиотечная система Лань |
| | Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы) |
| 1. | Открытое образование |

10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «Среда возможностей» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация
«Среда возможностей»
(АНО «Среда возможностей»)**

Приложение №5
к комплекту документов по дополнительной
образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
промежуточной и итоговой аттестаций
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Мастерская наставничества»**

1. Оценочные материалы промежуточной аттестации по ДПП

1.1. Паспорт комплекта оценочных средств.

| Предметы оценивания | Объекты оценивания | Показатели оценки |
|--|---|------------------------------------|
| Промежуточная аттестация | | |
| Знание основных этапов адаптации и обучения новых работников. (ПК-1) | Выполнение практического задания и ответы на вопросы промежуточного тестирования. | Критерии оценки отражены в п. 4.2. |
| Применение инструментов предоставления и получения обратной связи. (ПК-2) | | |
| Использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками. (ПК-3) | | |
| Итоговая аттестация | | |
| Знание основных этапов адаптации и обучения новых работников. (ПК-1) | Выполнение итогового практического задания. | Критерии оценки отражены в п. 4.9. |
| Применение инструментов предоставления и получения обратной связи. (ПК-2) | | |
| Использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками. (ПК-3) | | |

2. Цель и задачи промежуточной аттестации по модулям программы

Цель: оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений и навыков в рамках заявленных промежуточных результатов по учебным модулям.

Задачи:

- 1) осуществление промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих модулей учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов и процедур промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или)

количественным критериям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AE5B5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

3. Трудоемкость промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета после изучения соответствующего модуля учебного плана. Зачет проходит в формах практического задания и тестирования с использованием ДОТ.

4. Примеры оценочных материалов

4.1. Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

Модуль 1. Основы формирования системы наставничества в организации

Задание 1. На основе предоставленных материалов разработать памятку, в которой будет описан алгоритм работы команды в ситуациях, когда:

- новый работник не может выстроить коммуникации с командой;
- наставник ощущает нехватку времени на выполнение рабочих задач и качественную адаптацию новичка;
- в команде присутствует нездоровая конкуренция.

Рекомендации по выполнению.

В памятке должны быть:

- изложены суть проблемы и краткое описание признаков её проявления;
- предложены от 3 до 5 шагов решения этой проблемы;
- рассмотрены варианты интеграции нового работника в организацию.

Модуль 2. Коммуникации наставника с новыми работниками

| Что такое адаптация персонала? | |
|--------------------------------|--|
| + | процесс вхождения новых работников в коллектив, ознакомление их со спецификой работы |
| | процесс вхождения новых работников в коллектив |
| | ознакомление новых работников со спецификой работы |
| | нет верного ответа |

Модуль 3. Коммуникативные навыки эффективного наставника

| К какому виду эмоций относятся страх, радость, печаль, злость? | |
|--|------------|
| | составные |
| | негативные |
| | позитивные |
| + | базовые |

4.2. Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации:

Модуль 1.

| Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено» | Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой промежуточной аттестации - заданием) |
|--|--|
| зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий; – приводятся правильные и(или) развернутые варианты решений; – не допущено или допущено минимальное количество ошибок (как правило, 1-2 ошибки), неточностей; |

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – отчетливо прослеживается четкий авторский подход и обоснование выполнения задания; – высокая степень оригинальности задания (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости). |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – допущено минимальное количество ошибок; – прослеживается авторский подход и обоснование выполнения задания; – средняя степень оригинальности (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости). |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания, которые в целом указывают на выполнение задания не выше базового уровня; – достаточная степень оригинальности (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости). |
| не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – не выполнены необходимые условия задания; – наличествуют грубые ошибки; – допущено значительное число неточностей; – содержание выполненного задания не позволяет понять и объяснить его важные аспекты, которые должны быть отражены; – низкая степень оригинальности (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости). |

Модули 2 и 3.

| Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено» | Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой промежуточной аттестации - тестированием) |
|--|---|
| зачтено | <p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствуют неправильные и (или) неполные варианты ответов; – допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов. <p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – неточности при формулировании открытых ответов на вопросы теста; – наличествуют неполные варианты ответов на вопросы «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным; – имеется незначительное количество ошибок в вопросах с выбором ответа и (или) с открытым ответом в рамках теста. <p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частые ошибки, выполнено не менее 80 % теста. |
| не зачтено | <p>тестирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> – очень много ошибок, правильно выполнено менее 80 % теста. |

Промежуточный тест состоит из 15 вопросов. Для получения зачета необходимо правильно ответить на более 80 % вопросов теста.

4.3. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП.

4.3.1. Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: итоговая аттестация проводится в целях определения у обучающихся соответствия сформированных компетенций планируемым результатам.

Задачи ИА:

- обеспечивать и развивать критериальную систему итоговой оценки для определения уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществлять внутреннюю оценку качества получаемого дополнительного образования в рамках дополнительных профессиональных программ;
- получать обратную связь от выпускников об ожидаемом и реально полученном уровне подготовки по программе для повышения привлекательности обучения по дополнительным профессиональным программам на учебной базе АНО «Среда возможностей».

4.4. Условия допуска к ИА по ДПП, формы и трудоемкость ИА.

4.4.1. К ИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4.2. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4.3. Дата проведения ИА определяется расписанием учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком реализации программы.

4.5. Трудоемкость ИА по программе.

4.5.1. Общая трудоемкость ИА по программе составляет 2 акад. ч., отведенных в учебном плане.

4.5.2. ИА в форме **зачета** проводится в виде **итогового задания**.

4.6. Основные требования к итоговому заданию:

4.6.1. Итоговое задание должно продемонстрировать уровень овладения обучающимся необходимыми профессиональными компетенциями (образовательными результатами). Оценка выполнения задания определяется уровнем соблюдения требований, приведенных в рекомендациях по выполнению итогового задания (более 80 % - оценка «зачтено», менее 80 % - оценка «не зачтено»).

4.7. Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП:

4.7.1. В результате реализации программы выпускники должны:

Знать:

- основные этапы адаптации новых работников;
- формы предоставления обратной связи;
- методы построения эффективных коммуникаций с новыми работниками.

Уметь:

- применять правила поведения наставника в процессе обучения новых работников;
- управлять своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работниками;
- использовать инструменты управления временем в процессе наставничества.

Владеть:

- навыками взаимодействия в команде, к которой присоединился новый работник;
- навыками предоставления и получения обратной связи;
- навыками применения правил эффективной аргументации при обучении новых работников.

4.8. Примеры оценочных материалов в рамках ИА по программе:

4.8.1. Вопросы для самоподготовки:

- виды адаптации;
- основные этапы адаптации;
- план адаптации;
- основные принципы обучения новых работников разной возрастной категории;

- компоненты управления временем;
- виды аргументации;
- правила эффективного убеждения;
- цели и этапы обратной связи;
- принципы обратной связи;
- простые и сложные эмоции;
- управление эмоциями.

4.8.2. Пример итогового задания:

Подготовьте подробный план работы с новым работником на первый месяц. Оформите его в виде таблицы, которую можно использовать в качестве шаблона в дальнейшем.

Рекомендации по выполнению задания:

Задание должно быть оформлено в презентации формата pptx, состоящей из 3-4 слайдов, один из которых титульный с указанием ФИО учащегося, организации и названия программы обучения.

В слайдах должны быть отображены основные этапы профессиональной адаптации нового работника, а также предусмотрены регулярные встречи с ним и руководителем.

4.8.3. Оценивание итогового задания осуществляется по результатам анализа плана работы наставника с новым работником, подготовленного обучающимся и представленного в виде слайдов. В плане должны быть отражены:

- основные элементы адаптации работника;
- встречи по обмену обратной связью (с повесткой дня);
- ресурсы, необходимые в период адаптации работника;
- ответственные за сопровождение процессов.

4.9. Критерии оценки результатов освоения ДПП в ходе итоговой аттестации

4.9.1. Основные критерии оценивания при итоговой аттестации:

| Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено» | Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой и видом итоговых испытаний по ДПП - задания) |
|--|--|
| зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий; – приводятся правильные и(или) развернутые варианты решений; – не допущено или допущено минимальное количество ошибок (как правило, 1-2 ошибки), неточностей; – выдержаны полностью требования к оформлению; – «высокая» степень оригинальности выполнения задания. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – допущено минимальное количество ошибок; – выполнены формально все или практически все требования к оформлению, имеются незначительные отступления, недочеты; – «средняя» степень оригинальности выполнения задания. |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выполнено с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий; – наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания, которые в целом указывают на выполнение задания не выше «базового» уровня; – «достаточная» степень оригинальности выполнения задания. |

| | |
|-------------------|--|
| не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – не выполнены необходимые (обязательные) условия задания; – наличествуют грубые ошибки; – допущено значительное число неточностей; – «низкая» степень оригинальности выполнения задания. |
|-------------------|--|

4.10. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП.

Основные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- теоретические материалы для изучения;
- учебно-методические материалы для выполнения заданий;
- учебная литература.

4.11. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного АНО «Среда возможностей» образца – **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть программы и (или) отчисленному из АНО «Среда возможностей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО «Среда возможностей» образцу.

5. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы получения дополнительного профессионального образования.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

5.3. При проведении учебных занятий в заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью обучающегося или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

5.5.1. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации.

5.5.2. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации.

5.5.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E
Действует с 09.08.24 по 09.11.25