

Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО «Среда возможностей»  
\_\_\_\_\_ М.А. Вакуленко

«06» марта 2025 г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:

*дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации*

**«Мастерская наставничества»**

Москва, 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

**Дополнительная образовательная программа – дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации (далее – программа) включает комплект документов:**

Приложение №1 «Общая характеристика».

Приложение №2 «Учебный план».

Приложение №3 «Календарный учебный график».

Приложение №4 «Рабочая программа учебного модуля».

Приложение №5 «Оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации».

**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №1  
к комплекту документов  
по дополнительной образовательной программе

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации  
«Мастерская наставничества»**

**Вид дополнительной образовательной программы (далее – ДОП):** дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации (далее – ДПП).

**Нормативно-правовую основу разработки ДПП составляют:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22.04.2015 № ВК 1032/06.

**Форма обучения:** очно-заочная.

**Формат ДОП:** с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

**Форма реализации ДОП (форма организации учебного процесса):** модульная.

Реализация программы направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

**Целевая аудитория ДОП:** специалисты и руководители.

**Категория поступающих на ДОП:** к освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

**Пререквизиты:** нет.

**Форма и формат вступительного испытания (отбора):** не требуется.

**Трудоемкость ДОП:** 16 академических часов (в том числе 9 аудиторных часов).

**Минимальный срок обучения по ДОП:** 3 дня.

**Язык ДОП:** русский.

**Цель ДОП:** совершенствование и (или) формирование у обучающихся новых компетенций, повышение их профессионального уровня в области адаптации новых работников, а также передачи знаний и опыта работнику на новом рабочем месте.

Приобретение навыков по обучению профессиональным компетенциям и формированию плана адаптации новых работников даст обучающимся выстраивать эффективную систему наставничества в организации.

**Нормативный документ, определяющий характеристики новой квалификации:**

- Приказ Минтруда России от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

**Перечень профессиональных компетенций и их описание в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:**

- знание основных этапов адаптации и обучения новых работников (ПК-1);
- применение инструментов предоставления и получения обратной связи между наставником и новым работником (ПК-2);
- использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками (ПК-3).

**Планируемые результаты обучения по ДОП:**

Выпускники программы должны:

**Знать:**

- основные этапы адаптации новых работников;
- формы предоставления обратной связи;
- методы построения эффективных коммуникаций с новыми работниками.

**Уметь:**

- применять правила поведения наставника в процессе обучения новых работников;
- управлять своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работниками;
- использовать инструменты управления временем в процессе наставничества.

**Владеть:**

- навыками взаимодействия в команде, к которой присоединился новый работник;
- навыками предоставления и получения обратной связи между наставником и новым работником;
- навыками применения правил эффективной аргументации при обучении новых работников.

Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

**Педагогический состав ДОП:**

Реализация ДПП обеспечивается преподавательским составом АНО «Среда возможностей» и (или) лицами, привлекаемыми на условиях договора гражданско-правового характера. Преподавательский состав удовлетворяет следующим условиям: наличие высшего образования и значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере.

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

Образовательный процесс обеспечивается учебными, учебно-методическими, демонстрационными материалами.

При дистанционном обучении учебные и учебно-методические материалы доступны через электронные ресурсы (электронную информационную образовательную среду: Корпоративный университет). Дистанционное обучение реализуется для обучающегося, имеющего доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) и располагающего учебным местом, оснащенным персональным компьютером. Доступ к программе повышения квалификации предоставляется по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Основная литература:

Вагин, И. Уроки наставничества / И. Вагин. – Изд-во Игорь Вагин, 2017. – 314 с.

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясищевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Наставничество в образовательной организации / под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017. – 198 с.

Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. – М.: Рыбаков Фонд, 2016. – 231 с.

Осипов, А. Наставничество в работе руководителя / А. Осипов. – Изд-во Издательские решения, 2022. – 260 с.

Парслоу, Э. Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития / Э. Парслоу, М. Лидхем. – Изд-во Библос, 2020. – 414 с.

#### **Материально-техническое обеспечение:**

Учебная аудитория, соответствующая обязательным нормам пожарной безопасности и требованиям санитарно-эпидемиологических служб, оснащенная необходимым технологическим оборудованием и программным обеспечением (персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер).

Для проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий предусмотрена соответствующая материально-техническая база: каналы связи, подключение к сети Интернет; система дистанционного обучения; компьютерное оборудование; программное обеспечение; учебно-методические материалы в электронном виде.

**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №2  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*  
**«Мастерская наставничества»**

Трудоемкость программы: 16 академических часов (в том числе 9 аудиторных часов)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ"**, Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**06.03.25** 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей	Трудоемкость		Объем контактной работы (акад. ч.):								Самостоятельная работа (акад. ч.)	Виды текущего контроля	Форма аттестации (промежуточной, итоговой)				
		в зач. ед.	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)										
				всего акад. ч.:	лекции	практические занятия	иные виды занятий	синхр.		асинхр.								
								лекции	практические занятия	лекции	практические занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.	Модуль 1. Основы формирования системы наставничества в организации		6	3	2	1			1			1	1		зачет			
1.1	Этапы адаптации нового работника																	
1.2	Процесс обучения нового работника																	
2.	Модуль 2. Коммуникации наставника с новыми работниками		5	3	1	2			1				1		зачет			
2.1	Порядок предоставления и получения обратной связи в системе наставничества																	
2.2	Управление эмоциями в процессе коммуникации с новыми работниками																	
3.	Модуль 5. Коммуникативные навыки эффективного наставника		3	2	1	1				0,5			0,5		зачет			
3.1	Навыки управления временем																	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

№ п/п	Названия учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей / Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей	Трудоемкость		Объем контактной работы (акад. ч.):								Самостоятельная работа (акад.ч.)	Виды текущего контроля	Форма аттестации (промежуточной, итоговой)	
		в зач. ед.	в акад. ч.	Аудиторная работа (акад.ч.)				Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО, в том числе в полном объеме (акад. ч.)							
				всего акад. ч.:	лекции	практические занятия	иные виды занятий	синхр.		асинхр.					
								лекции	практические занятия	лекции	практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
3.2	Правила эффективной аргументации														
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>14</b>	8	4	4		1	1	0,5	1	2,5			
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация:</b>		<b>2</b>									2		<b>зачет</b>	
1	Итоговое задание		<b>2</b>									2			
	<b>ИТОГО:</b>		<b>16</b>	8	4	4		1	1	0,5	1	4,5			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25



**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №3  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

*дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации*

**«Мастерская наставничества»**

<b>№ п/п</b>	<b>Названия тем учебных предметов, курсов, дисциплин, разделов, модулей</b>	<b>1 день</b>	<b>2 день</b>	<b>3 день</b>
1	Модуль 1. Основы формирования системы наставничества в организации			
2	Модуль 2. Коммуникации наставника с новыми работниками			
3	Модуль 3. Коммуникативные навыки эффективного наставника			
4	Итоговая аттестация			итоговый зачет

**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №4  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного Модуля 1  
**«Основы формирования системы наставничества в организации»**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*  
**«Мастерская наставничества»**

Москва, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ"**, Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**06.03.25** 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

## 1. Аннотация рабочей программы учебного модуля программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области формирования системы наставничества в организации с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: первый изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Мастерская наставничества» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

## 2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля программы

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся компетенций по применению механизма адаптации новых работников, внедрению основных принципов обучения работников разной возрастной категории новым профессиональным навыкам для построения эффективной системы наставничества в организации.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний об основных этапах адаптации новых работников;
- формирование умений по применению правил поведения наставника в процессе обучения новых работников;
- формирование навыков по взаимодействию в команде, к которой присоединился новый работник.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

Вид(ы) или область(и/сфера(ы) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебного модуля обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
ВД 1 Управление персоналом организации Код № 07.003	Организация адаптации и стажировки персонала:  <i>знание основных этапов адаптации новых работников (ПК-1)</i>	основные этапы адаптации новых работников	применять правила поведения наставника в процессе обучения новых работников	навыками взаимодействия в команде, к которой присоединился новый работник

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 6 акад. ч., из них обучение с использованием ДОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 3 акад.ч.

Виды занятий и учебной работы	Объем контактных занятий, работы (акад. ч.)	Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
<b>Контактные виды занятий, в том числе:</b>		
Лекции	2	1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AE5B5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

Семинарские занятия		
Практические занятия	1	1
Лабораторные занятия		
Консультации		
Проектная или иная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Промежуточная аттестация</b>		

### 3. Содержание учебного модуля программы

#### Тема 1. Этапы адаптации нового работника

Система наставничества в организации: структура и порядок формирования. Виды адаптации. Основные этапы адаптации. План адаптации. Роль наставника в период адаптации нового работника в организации. Ошибки процесса наставничества.

#### Тема 2. Процесс обучения нового работника

Основные принципы обучения новых работников разной возрастной категории и разного уровня квалификации. Квадрат компетентности наставника и работника. Правила передачи информации новому работнику. Принципы построения и алгоритм предоставления обратной связи между наставником и новым работником.

### 4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Основы формирования системы наставничества в организации	- изучение теоретического материала; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - промежуточная аттестация.	Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет.	Изучить представленный материал. Выполнить задания. Пройти промежуточную аттестацию.

### 5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля программы

5.1. При реализации учебного модуля программы используются: ЭО, ДОТ.

### 6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации - зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме практического задания.

### 7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по учебному модулю программы представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

### 8. Учебно-методическое обеспечение модуля программы

8.1. Основная литература:

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясичевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Наставничество в образовательной организации / под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017. – 198 с.

Наставничество в системе образования России. Практическое пособие для кураторов в образовательных организациях / под ред. Н. Ю. Синягиной, Т. Ю. Райфшнайдер. – М.: Рыбаков Фонд, 2016. – 231 с.

Осипов, А. Наставничество в работе руководителя / А. Осипов. – Изд-во Издательские решения, 2022. – 260 с.

#### 8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет;
- учебно-методические материалы для выполнения заданий;
- учебная литература.

### 9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

№ п/п	Наименование
	<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>
1.	Правовая система Гарант
2.	Электронно-библиотечная система Лань
	<b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>
1.	Открытое образование

### 10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «Среда возможностей» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №4  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного Модуля 2  
**«Коммуникации наставника с новыми работниками»**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*  
**«Мастерская наставничества»**

Москва, 2025 г.

## 1. Аннотация рабочей программы учебного модуля программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области предоставления и получения обратной связи между наставником и новым работником в процессе адаптации, обучения и стажировки новичка, с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: второй изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Мастерская наставничества» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

## 2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля программы

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся компетенций по управлению своими эмоциями в процессе наставничества и предоставлению эффективной обратной связи новому работнику.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний о формах предоставления обратной связи новым работникам;
- формирование умений по управлению своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работникам;
- формирование навыков по предоставлению и получению обратной связи.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

Вид(ы) или область(и/сфера(ы) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебного модуля обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
ВД 1 Управление персоналом организации Код № 07.003	Организация адаптации и стажировки персонала:  <i>применение инструментов предоставления и получения обратной связи (ПК-2)</i>	формы предоставления обратной связи	управлять своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работниками	навыками предоставления и получения обратной связи

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 5 акад. ч., из них обучение с использованием ДОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 2 акад.ч.

Виды занятий и учебной работы	Объем контактных занятий, работы (акад. ч.)	Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (акад.ч.)
<b>Контактные виды занятий, в том числе:</b>		
Лекции	1	
Семинарские занятия		



Практические занятия	2	1
Лабораторные занятия		
Консультации		
Проектная или иная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>		1
<b>Промежуточная аттестация</b>		

### 3. Содержание учебного модуля программы

#### Тема 1. Порядок предоставления и получения обратной связи в системе наставничества

Обратная связь как инструмент развития. Цели обратной связи. Этапы обратной связи. Принципы обратной связи: сбалансированность, позитивная направленность, конкретность, безоценочность личностных качеств, своевременность, активность. Алгоритм проведения встреч с новым работником.

#### Тема 2. Управление эмоциями в процессе коммуникации с новыми работниками

Простые и сложные эмоции. Эмоции и чувства. Идентификация своих эмоций и эмоций другого как основа управления эмоциями. Влияние потребностей на эмоциональное состояние и коммуникации. Подавление эмоций: причины и последствия. Управление эмоциями. Инструменты работы по поддержанию асертивного поведения.

### 4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Коммуникации наставника с новыми работниками	- изучение теоретического материала; - промежуточная аттестация.	Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет.	Изучить представленный материал. Пройти промежуточную аттестацию.

### 5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля программы

5.1. При реализации учебного модуля программы используются: ЭО, ДОТ.

### 6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации - зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

### 7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по учебному модулю программы представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

### 8. Учебно-методическое обеспечение модуля программы

8.1. Основная литература:

Вагин, И. Уроки наставничества / И. Вагин. – Изд-во Игорь Вагин, 2017. – 314 с.

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясищевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Наставничество в образовательной организации / под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017. – 198 с.

Парслоу, Э. Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития / Э. Парслоу, М. Лидхем. – Изд-во Библос, 2020. – 414 с.

## 8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет;
- учебная литература.

## 9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

№ п/п	Наименование
	<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>
1.	Правовая система Гарант
2.	Электронно-библиотечная система Лань
	<b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>
1.	Открытое образование

## 10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «Среда возможностей» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №4  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебного Модуля 3  
**«Коммуникативные навыки эффективного наставника»**

*дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации*  
**«Мастерская наставничества»**

Москва, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ"**, Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**06.03.25** 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AE5B5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

## 1. Аннотация рабочей программы учебного модуля программы

1.1. Краткая характеристика рабочей программы: рабочая программа направлена на формирование у обучающихся необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области планирования и управления временем в процессе наставничества, а также использование наставником тактики убеждения с совершенствованием профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.2. Место учебного модуля в учебном плане: третий изучаемый модуль дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации «Мастерская наставничества» в соответствии с учебным планом.

1.3. Пререквизиты: нет.

## 2. Цель, задачи, планируемые результаты, трудоемкость обучения, форма реализации и формат освоения учебного модуля программы

2.1. Целью освоения учебного модуля является формирование у обучающихся компетенций по управлению временем и применению правил аргументации в процессе обучения новых работников и построения эффективных коммуникаций.

2.2. Задачи освоения учебного модуля:

- формирование знаний о методах построения эффективных коммуникаций с новыми работниками;
- формирование умений по использованию инструментов управления временем в процессе наставничества;
- формирование навыков по применению правил эффективной аргументации при обучении новых работников.

2.3. Планируемые результаты обучения по учебному модулю:

Вид(ы) или область(и) профессиональной деятельности	Компетенции, трудовые функции или трудовые действия	В результате освоения учебного модуля обучающийся должен:		
		знать:	уметь:	владеть:
1	2	3	4	5
ВД 1 Управление персоналом организации Код № 07.003	Организация адаптации и стажировки персонала:  <i>использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками (ПК-3)</i>	методы построения эффективных коммуникаций с новыми работниками	использовать инструменты управления временем в процессе наставничества	навыками применения правил эффективной аргументации при обучении новых работников

2.4. Трудоемкость учебного модуля составляет 3 академических часа, из них обучение с использованием ДОТ и (или) электронного обучения (далее – ЭО) – 1 академический час.

Виды занятий и учебной работы	Объем контактных занятий, работы (академических часов)	Обучение с использованием ДОТ и (или) ЭО (академических часов)
<b>Контактные виды занятий, в том числе:</b>		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Лекции	1	0,5
Семинарские занятия		
Практические занятия	1	
Лабораторные занятия		
Консультации		
Проектная или иная работа		
<b>Самостоятельная работа</b>		0,5
<b>Промежуточная аттестация</b>		

### 3. Содержание учебного модуля программы

#### Тема 1. Навыки управления временем

Инструменты планирования: диаграмма Ганта. Жестко-гибкое планирование. Поглотители времени и концентрация. Грамотное делегирование полномочий. Компоненты управления временем.

#### Тема 2. Правила эффективной аргументации

Виды аргументации. Правила эффективного убеждения. Тактики аргументации. Ошибки, которые лучше не совершать. Конструктивный спор.

### 4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, ее содержание и основные рекомендации по выполнению:

Название элемента содержания рабочей программы	Виды самостоятельной работы	Содержание вида самостоятельной работы	Основные рекомендации по выполнению самостоятельной работы
1	2	3	4
Навыки эффективного наставника	- изучение теоретического материала; - промежуточная аттестация.	Учебно-методические материалы, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет.	Изучить представленный материал. Пройти промежуточную аттестацию.

### 5. Образовательные технологии, применяемые при изучении учебного модуля программы

5.1. При реализации учебного модуля программы используются: ЭО, ДОТ.

### 6. Оценивание

6.1. Формы контроля знаний, умений, навыков и система их оценки:

- Форма промежуточной аттестации - зачет.
- Промежуточная аттестация в виде зачета осуществляется в форме тестирования.

### 7. Примеры оценочных средств

7.1. Примеры оценочных средств по учебному модулю программы представлены в рамках оценочных материалов промежуточной и итоговой аттестации по ДПП.

### 8. Учебно-методическое обеспечение модуля программы

8.1. Основная литература:

Вагин, И. Уроки наставничества / И. Вагин. – Изд-во Игорь Вагин, 2017. – 314 с.

Лучшие практики наставничества в образовательных организациях (сборник методических материалов) / под ред. Е. Н. Мясичевой. – Белгород: – ОГАОУ ДПО «БелИРО», 2021. – 125 с.

Осипов, А. Наставничество в работе руководителя / А. Осипов. – Изд-во Издательские решения, 2022. – 260 с.

Парслоу, Э. Коучинг и наставничество. Практические методы обучения и развития / Э. Парслоу, М. Лидхем. – Изд-во Библос, 2020. – 414 с.

## 8.2. Учебные материалы:

- теоретические материалы для самостоятельного изучения, размещенные в электронной информационной образовательной среде: Корпоративный университет;
- учебная литература.

## 9. Информационное обеспечение

9.1. Информационные базы данных, справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы):

№ п/п	Наименование
	<b>Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</b>
1.	Правовая система Гарант
2.	Электронно-библиотечная система Лань
	<b>Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)</b>
1.	Открытое образование

## 10. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

10.3. При проведении учебных занятий в очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «Среда возможностей» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

10.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

10.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.



**Автономная некоммерческая организация  
«Среда возможностей»  
(АНО «Среда возможностей»)**

---

Приложение №5  
к комплекту документов по дополнительной  
образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
промежуточной и итоговой аттестаций  
дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации  
«Мастерская наставничества»**

**1. Оценочные материалы промежуточной аттестации по ДПП**

**1.1. Паспорт комплекта оценочных средств.**

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Знание основных этапов адаптации и обучения новых работников. (ПК-1)	Выполнение практического задания и ответы на вопросы промежуточного тестирования.	Критерии оценки отражены в п. 4.2.
Применение инструментов предоставления и получения обратной связи. (ПК-2)		
Использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками. (ПК-3)		
<b>Итоговая аттестация</b>		
Знание основных этапов адаптации и обучения новых работников. (ПК-1)	Выполнение итогового практического задания.	Критерии оценки отражены в п. 4.9.
Применение инструментов предоставления и получения обратной связи. (ПК-2)		
Использование методов построения эффективных коммуникаций с новыми работниками. (ПК-3)		

**2. Цель и задачи промежуточной аттестации по модулям программы**

*Цель:* оценка степени и определение уровня освоения знаний, умений и навыков в рамках заявленных промежуточных результатов по учебным модулям.

*Задачи:*

- 1) осуществление промежуточного контроля успеваемости;
- 2) развитие навыков самостоятельной и(или) групповой работы;
- 3) оценка уровня достижения образовательных результатов, формируемых и (или) совершенствуемых за счет последовательного или параллельного освоения соответствующих модулей учебного плана;
- 4) актуализация оценочных средств и совершенствование подходов, способов и процедур промежуточного оценивания за счет мониторинга результатов оценки по качественным и (или)

количественным критериям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ", Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

06.03.25 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AE5B5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25

### 3. Трудоемкость промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета после изучения соответствующего модуля учебного плана. Зачет проходит в формах практического задания и тестирования с использованием ДОТ.

### 4. Примеры оценочных материалов

#### 4.1. Примеры оценочных материалов в рамках промежуточной аттестации:

#### *Модуль 1. Основы формирования системы наставничества в организации*

Задание 1. На основе предоставленных материалов разработать памятку, в которой будет описан алгоритм работы команды в ситуациях, когда:

- новый работник не может выстроить коммуникации с командой;
- наставник ощущает нехватку времени на выполнение рабочих задач и качественную адаптацию новичка;
- в команде присутствует нездоровая конкуренция.

Рекомендации по выполнению.

В памятке должны быть:

- изложены суть проблемы и краткое описание признаков её проявления;
- предложены от 3 до 5 шагов решения этой проблемы;
- рассмотрены варианты интеграции нового работника в организацию.

#### *Модуль 2. Коммуникации наставника с новыми работниками*

Что такое адаптация персонала?	
+	процесс вхождения новых работников в коллектив, ознакомление их со спецификой работы
	процесс вхождения новых работников в коллектив
	ознакомление новых работников со спецификой работы
	нет верного ответа

#### *Модуль 3. Коммуникативные навыки эффективного наставника*

К какому виду эмоций относятся страх, радость, печаль, злость?	
	составные
	негативные
	позитивные
+	базовые

#### 4.2. Основные критерии оценивания при промежуточной аттестации:

##### *Модуль 1.*

Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой промежуточной аттестации - заданием)
<b>зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий;</li> <li>– приводятся правильные и(или) развернутые варианты решений;</li> <li>– не допущено или допущено минимальное количество ошибок (как правило, 1-2 ошибки), неточностей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отчетливо прослеживается четкий авторский подход и обоснование выполнения задания;</li> <li>– высокая степень оригинальности задания (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий;</li> <li>– допущено минимальное количество ошибок;</li> <li>– прослеживается авторский подход и обоснование выполнения задания;</li> <li>– средняя степень оригинальности (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий;</li> <li>– наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания, которые в целом указывают на выполнение задания не выше базового уровня;</li> <li>– достаточная степень оригинальности (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости).</li> </ul>
<b>не зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнены необходимые условия задания;</li> <li>– наличествуют грубые ошибки;</li> <li>– допущено значительное число неточностей;</li> <li>– содержание выполненного задания не позволяет понять и объяснить его важные аспекты, которые должны быть отражены;</li> <li>– низкая степень оригинальности (минимальный порог может устанавливаться преподавателем при необходимости).</li> </ul>

### Модули 2 и 3.

Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой промежуточной аттестации - тестированием)
<b>зачтено</b>	<p><b>тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствуют неправильные и (или) неполные варианты ответов;</li> <li>– допущено/не выполнено не более 2-х ошибок/ответов.</li> </ul> <p><b>тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– неточности при формулировании открытых ответов на вопросы теста;</li> <li>– наличествуют неполные варианты ответов на вопросы «с выбором», но в целом тест возможно считать выполненным;</li> <li>– имеется незначительное количество ошибок в вопросах с выбором ответа и (или) с открытым ответом в рамках теста.</li> </ul> <p><b>тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– частые ошибки, выполнено не менее 80 % теста.</li> </ul>
<b>не зачтено</b>	<p><b>тестирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– очень много ошибок, правильно выполнено менее 80 % теста.</li> </ul>

Промежуточный тест состоит из 15 вопросов. Для получения зачета необходимо правильно ответить на более 80 % вопросов теста.

### 4.3. Оценочные материалы итоговой аттестации по ДПП.

#### 4.3.1. Цель и задачи итоговой аттестации (далее – ИА) по ДПП

Цель: итоговая аттестация проводится в целях определения у обучающихся соответствия сформированных компетенций планируемым результатам.

Задачи ИА:

- обеспечивать и развивать критериальную систему итоговой оценки для определения уровня освоения образовательных результатов по ДПП;
- осуществлять внутреннюю оценку качества получаемого дополнительного образования в рамках дополнительных профессиональных программ;
- получать обратную связь от выпускников об ожидаемом и реально полученном уровне подготовки по программе для повышения привлекательности обучения по дополнительным профессиональным программам на учебной базе АНО «Среда возможностей».

4.4. Условия допуска к ИА по ДПП, формы и трудоемкость ИА.

4.4.1. К ИА допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4.2. ИА не может быть заменена оценкой качества освоения обучающимся ДПП на основании результатов промежуточной аттестации.

4.4.3. Дата проведения ИА определяется расписанием учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком реализации программы.

4.5. Трудоемкость ИА по программе.

4.5.1. Общая трудоемкость ИА по программе составляет 2 акад. ч., отведенных в учебном плане.

4.5.2. ИА в форме **зачета** проводится в виде **итогового задания**.

4.6. Основные требования к итоговому заданию:

4.6.1. Итоговое задание должно продемонстрировать уровень овладения обучающимся необходимыми профессиональными компетенциями (образовательными результатами). Оценка выполнения задания определяется уровнем соблюдения требований, приведенных в рекомендациях по выполнению итогового задания (более 80 % - оценка «зачтено», менее 80 % - оценка «не зачтено»).

4.7. Образовательные результаты, которыми должен овладеть выпускник ДПП:

4.7.1. В результате реализации программы выпускники должны:

**Знать:**

- основные этапы адаптации новых работников;
- формы предоставления обратной связи;
- методы построения эффективных коммуникаций с новыми работниками.

**Уметь:**

- применять правила поведения наставника в процессе обучения новых работников;
- управлять своими эмоциями в процессе коммуникаций с новыми работниками;
- использовать инструменты управления временем в процессе наставничества.

**Владеть:**

- навыками взаимодействия в команде, к которой присоединился новый работник;
- навыками предоставления и получения обратной связи;
- навыками применения правил эффективной аргументации при обучении новых работников.

4.8. Примеры оценочных материалов в рамках ИА по программе:

4.8.1. Вопросы для самоподготовки:

- виды адаптации;
- основные этапы адаптации;
- план адаптации;
- основные принципы обучения новых работников разной возрастной категории;

- компоненты управления временем;
- виды аргументации;
- правила эффективного убеждения;
- цели и этапы обратной связи;
- принципы обратной связи;
- простые и сложные эмоции;
- управление эмоциями.

#### 4.8.2. Пример итогового задания:

Подготовьте подробный план работы с новым работником на первый месяц. Оформите его в виде таблицы, которую можно использовать в качестве шаблона в дальнейшем.

Рекомендации по выполнению задания:

Задание должно быть оформлено в презентации формата pptx, состоящей из 3-4 слайдов, один из которых титульный с указанием ФИО учащегося, организации и названия программы обучения.

В слайдах должны быть отображены основные этапы профессиональной адаптации нового работника, а также предусмотрены регулярные встречи с ним и руководителем.

4.8.3. Оценивание итогового задания осуществляется по результатам анализа плана работы наставника с новым работником, подготовленного обучающимся и представленного в виде слайдов. В плане должны быть отражены:

- основные элементы адаптации работника;
- встречи по обмену обратной связью (с повесткой дня);
- ресурсы, необходимые в период адаптации работника;
- ответственные за сопровождение процессов.

#### 4.9. Критерии оценки результатов освоения ДПП в ходе итоговой аттестации

##### 4.9.1. Основные критерии оценивания при итоговой аттестации:

Уровень оценки по системе «зачтено – не зачтено»	Основные критерии оценивания (во взаимосвязи с формой и видом итоговых испытаний по ДПП - задания)
<b>зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено четко с соблюдением всех поставленных условий;</li> <li>– приводятся правильные и(или) развернутые варианты решений;</li> <li>– не допущено или допущено минимальное количество ошибок (как правило, 1-2 ошибки), неточностей;</li> <li>– выдержаны полностью требования к оформлению;</li> <li>– «высокая» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено с формальным соблюдением всех или практически всех поставленных условий;</li> <li>– допущено минимальное количество ошибок;</li> <li>– выполнены формально все или практически все требования к оформлению, имеются незначительные отступления, недочеты;</li> <li>– «средняя» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнено с частичным соблюдением всех или практически всех поставленных условий;</li> <li>– наличествуют ошибки и(или) неточности при выполнении задания, которые в целом указывают на выполнение задания не выше «базового» уровня;</li> <li>– «достаточная» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul>

<b>не зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнены необходимые (обязательные) условия задания;</li> <li>– наличествуют грубые ошибки;</li> <li>– допущено значительное число неточностей;</li> <li>– «низкая» степень оригинальности выполнения задания.</li> </ul>
-------------------	--

#### 4.10. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации по ДПП.

Основные учебно-методические материалы по итоговой аттестации:

- теоретические материалы для изучения;
- учебно-методические материалы для выполнения заданий;
- учебная литература.

#### 4.11. Выдаваемый документ о квалификации.

Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации установленного АНО «Среда возможностей» образца – **удостоверение о повышении квалификации**.

Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателю, освоившему часть программы и (или) отчисленному из АНО «Среда возможностей», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО «Среда возможностей» образцу.

### **5. Особенности организации процедур оценивания в рамках реализации ДПП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальными нормативными актами АНО «Среда возможностей», регламентирующими вопросы получения дополнительного профессионального образования.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по ДОП наравне с другими обучающимися.

5.3. При проведении учебных занятий в заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ в АНО «ЦРСВ» обеспечивается беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

5.4. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по ДОП, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий в связи с инвалидностью обучающегося или ограниченными возможностями здоровья, а также документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5.5. В случае необходимости обучающимся с ОВЗ могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

5.5.1. Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат), индивидуальные задания и консультации.

5.5.2. Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа, видеоматериалы с субтитрами, индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика, индивидуальные задания и консультации.

5.5.3. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, индивидуальные задания и консультации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО "СРЕДА ВОЗМОЖНОСТЕЙ"**, Вакуленко Марина Анатольевна,  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

**06.03.25** 14:55 (MSK)

Сертификат 1DF59E9AEEB5C9DC46EE1FB8831E142B761F898E  
Действует с 09.08.24 по 09.11.25