



## Чек-лист подготовки выступления

- Есть чёткая цель выступления
  - Известен уровень информированности слушателей (относительно темы выступления) и их количество
  - Собраны все необходимые материалы: статистика, факты, тенденции, примеры, истории и пр.
- 
- Представление: эксперт... руководитель... разработчик... потребитель... представитель...
  - Актуализация темы выступления: недавнее или приближающееся событие; «повестка дня»; цитата авторитетного человека; актуальная для аудитории проблема и пр.
  - Формат убеждения: «было – стало», «проблема-решение», «риски-возможности» и пр.
  - Призыв к действию в конце выступления: что слушатели должны сделать? (Проголосовать, купить, перейти по ссылке...)
- 
- Взгляд в аудиторию
  - Громкий и чёткий голос, отсутствие слов-паразитов и долгих пауз
  - Движение по сцене, жестикуляция и осанка

Больше инструментов на тренинге  
«Ораторское искусство: формула успешных выступлений»

Свяжитесь с нами и узнайте о ближайшей дате проведения тренинга : +7 495 149 91 17 (WhatsApp)